

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2023-2024
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	37005939
DENOMINACIÓN	IES FEDERICO GARCÍA BERNALT
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	FERNANDO CARLOS PRIETO MARTIN TEODORA EGIDO DE LA IGLESIA

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



INDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.



1. INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo.

El IES F. García Bernalt se encuentra situado en el barrio de Capuchinos. Su límite norte es la zona rural, que tendrá especial relevancia en la composición del alumnado, como se verá más adelante. El centro recibe alumnos de colegios de primaria adscritos tales como “Gran Capitán”, “Beatriz Galindo”, “Félix Rodríguez de la Fuente”, “José Herrero”, “San Mateo”, “Filiberto Villalobos” y “Santa Teresa”, así como otra serie de centros (Colegios Rurales Agrupados) de los pueblos de la horquilla que forman las carreteras de Zamora y Valladolid (Gomecello, Calzada de Valdunciel, Forfoleda y pueblos de La Armuña). En Bachillerato los alumnos provienen de aquellos que promocionan del propio centro, así como otros procedentes de colegios concertados, que llegan al IES para cursar esta etapa.

Analizando la zona de influencia descrita desde un punto de vista sociológico, está formada por grupos dedicados al comercio, los servicios y la agricultura, por su cercanía con el medio rural. El nivel económico y cultural es de tipo medio y se puede decir que apenas existen problemas de integración en una sana mezcla entre un barrio urbano y una zona rural. Esto se ve reflejado en la buena respuesta y relación con los padres tanto con los profesores como con el equipo directivo. Además del barrio descrito, también podemos dedicar unas palabras a otro tipo de alumnado con situaciones sociales más desfavorables.

▪ Justificación y propósitos del Plan.

Este documento pretende organizar los elementos de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) en nuestro centro, facilitando el consenso, la coordinación, el desarrollo, la dinamización y la difusión entre toda la Comunidad Educativa.

El plan pretende ser un documento vivo, evaluable y modificable periódicamente, según vayan apareciendo nuevas necesidades y retos, ya que las TICs son algo que está en constante evolución de la misma manera que la realidad educativa. De esta forma podremos reflexionar sobre la integración, aplicación, fomento y uso innovador de las TICs, su uso como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje en nuestra comunidad educativa para poder aprender colaborativamente y poder proponer actuaciones de mejora.

La recomendación europea de 2006 señalaba la competencia digital como una competencia básica fundamental, con la siguiente definición:

“La Competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades TIC básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e



intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet” (European Parliament and the Council, 2006).

Desde entonces en el centro se ha intentado promover con mayor intensidad el uso de las TIC. Para ello todas las materias contribuyen a la adquisición de la competencia digital del alumnado. Cada departamento en su programación detalla los criterios didácticos para la adquisición de esta competencia y el tratamiento de la información.

Desde el año 2012/13 se comienza a llevar a cabo una metodología específica en un curso determinado (se comienza en primero de la ESO) fomentando el uso de las TIC. Cada alumno trae su portátil como una herramienta escolar más. Se comienza a trabajar con e-portfolios. Las distintas áreas de conocimiento van implementando el uso de las TICs mediante el uso de TICs que proporcionan distintos programas como puede ser las herramientas que pone a disposición de forma gratuita GOOGLE. También se trabaja mediante portfolios y blogs de cada alumno y también de cada materia.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

▪ Integración de tecnologías en los procesos de centro.

En el IES F. García Bernalt Desde la dirección del centro se ha realizado un por gran esfuerzo en los últimos cursos académicos, especialmente en las circunstancias tan difíciles que hemos tenido que afrontar debido a la pandemia de COVID-19.

La comunicación entre el profesorado es un aspecto fundamental para el buen funcionamiento del centro y para garantizar una educación de calidad a nuestro alumnado. Para ello se ha aprovechado las ventajas que ofrecen las herramientas digitales para estar en contacto y coordinar de forma eficiente al claustro de profesores. Esto se puede concretar en el uso del correo electrónico educa, Teams e iesfacil . Estas herramientas digitales facilitan la transmisión de información entre profesorado y dirección y entre los distintos profesores, organizar reuniones en el centro educativo y virtualmente, el seguimiento de actividades como los grupos de trabajo, la resolución de dudas y la creación de un clima de colaboración y apoyo entre el profesorado. Todas ellas han permitido una comunicación más rápida, directa, flexible y segura, adaptada a las necesidades del centro en cada momento y situación.

Dado que ha sido un gran beneficio se anima a seguir utilizando estas herramientas digitales para mejorar la comunicación entre el profesorado y para contribuir al desarrollo del centro.

También se pretende incluir este curso la herramienta Stilus para la comunicación entre profesores y familias.



Igualmente, para la comunicación entre el equipo directivo con el profesorado se ha aprovechado las ventajas que ofrecen las herramientas digitales anteriormente escritas. Esto se puede concretar en el uso del correo electrónico educa (convocatorias diversas, notificaciones...) y Teams (equipo claustro, consejo escolar, canales privados de equipos docentes para realizar comunicaciones de tutorías).

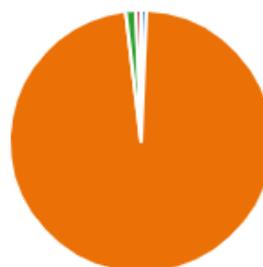
Desde el equipo directivo y desde todos los departamentos, es realidad la implantación de las TIC en las programaciones y en cada documento del centro.

En cuanto a secretaría se dispone de una página web que actualmente está en renovación y correo electrónico lo que facilita la comunicación con todos los miembros del centro (profesores, alumnos, familias...)

Respecto al alumnado ya se ha normalizado el uso de Teams y Aula Virtual para pedir trabajos, subir tareas, consultar dudas, etc.

Respecto a las familias las comunicaciones gracias a estas herramientas informáticas han hecho que estas sean más flexibles y habituales. El centro posee una cuenta oficial del centro de Twitter (ahora X) en la que las familias pueden ver las distintas actividades que se realizan en el centro con sus hijos. También mediante la cuenta de educa del centro y la página web. La mayoría de las familias del centro tiene acceso a internet según los datos recogidos en la encuesta ([CONTEXTO DIGITAL EDUCATIVO EN EL ENTORNO FAMILIAR \(IES F.GARCIA BERNALT\) \(office.com\)](#)):

● No	2
● Sí, por cable o wi-fi	313
● Sí, sólo conexión de datos móvil...	4
● Otras	2



Siendo el tipo de acceso a internet del siguiente tipo

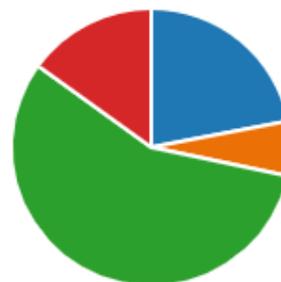
● ADSL	39
● Fibra de 100 Mb	30
● Fibra de 300 Mb	131
● Fibra de 600 Mb	114
● No tengo.	7



La mayoría de las familias poseen, además de su ordenador otros dispositivos



● Impresora	76
● Escáner	22
● Impresora multifunción (impres...	196
● Otras	52



También se puede observar en la encuesta que el uso de los aparatos informáticos es algo habitual en su día a día

● Todos los días.	204
● Varias veces por semana.	87
● Una o ninguna vez por semana.	21
● No tenemos ordenador.	9



La comunicación con las familias es algo fundamental en el centro. La gran mayoría de las familias tiene apps en su teléfono relacionada con el centro educativo

● Sí.	232
● No.	89



En relación con el uso de aplicaciones informáticas en el aula y por los alumnos la encuesta muestra los siguientes resultados

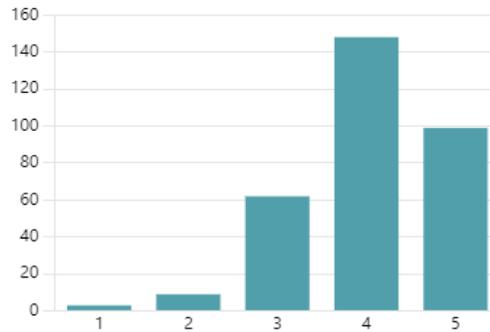
● Sí, lo hacen de forma autónoma.	261
● Sí, pero tengo que estar pendiente...	28
● Sí, pero tengo que ser yo quien ...	2
● No, no vemos la necesidad.	12
● No, nunca se nos ha ofrecido al...	18



Esto nos alegra porque el uso de las TICs está plenamente integrado en el día del centro educativo. También la respuesta de las familias de la percepción del manejo de las herramientas informáticas por sus hijos

4.03

Clasificación promedio



La capacitación digital del alumnado se dirige en su diseño a formar ciudadanos que deben saber comunicarse y relacionarse en un entorno digital y conectado.

Cabe hacer una reflexión sobre las mejoras que pueden hacerse. Durante los últimos años se ha alcanzado un Plan TIC de nivel 5 pero es necesario que el profesorado mejore sus conocimientos para poder dominar y utilizar las TIC en la enseñanza dado que las herramientas están en evolución constante. Por ello en el plan de formación del Centro sigue manteniendo la línea de formación en TIC y participando en PIE.

Estas mejoras son renovar la página web e involucrar a los profesores a trabajar en equipo haciéndose mentores de aquellos compañeros que tienen menos habilidades digitales para mejorarlas porque se debe desarrollar su nivel de competencia digital en todos los aspectos que recoge el Marco Común de la Competencia Digital Docente.



▪ **Capacidad digital docente.**

En el IES F. García Bernalt creemos que las TICs son algo esencial para la vida diaria de un centro. Por ello poco a poco hemos ido avanzando en este sentido.

Desde 2012/13 se empieza a realizar una metodología específica en un curso determinado (se comienza en primero de la ESO) fomentando el uso de las TIC. Cada alumno trae su portátil como una herramienta escolar más. Se comienza a trabajar con e-portfolios. Las distintas áreas de conocimiento van implementando el uso de las TICs mediante el uso de TICs que proporcionan distintos programas como puede ser las herramientas que pone a disposición de forma gratuita GOOGLE. También se trabaja mediante portfolios y blogs de cada alumno y también de cada materia.

En el centro se han hecho muchas actividades relacionadas con las TIC. De entre todas ellas se puede destacar:

- ◆ En el curso académico **2007/2008** se ofertan ya cursos como **“EL IES GARCIA BERNALT en la red”**
- ◆ En el curso 2011/2012 se hacen cursos sobre gestión del aula virtual y talleres de herramientas digitales.
- ◆ En el curso académico **2012/2013** se llevan a cabo, entre otros, talleres **“APLICACIONES DE LA PIZARRA DIGITAL”, “TALLER DE GEOGEBRA”** y **“LAS TIC EN PRIMERO DE ESO (IES GARCIA BERNALT)”** que dará lugar al PIE que se llevará a cabo en el siguiente curso.
- ◆ En el curso académico **2013/2014** **“PIE LINEA DE EXCELENCIA TIC EN LA ESO (IES GARCIA BERNALT)”** Proyecto de Innovación Educativa del que ha surgido la línea en Excelencia Tic que posee el centro y que lleva funcionando desde ese momento. También los distintos departamentos didácticos siguen trabajando con grupos de trabajo en las diferentes herramientas digitales necesarias para ir mejorando la docencia en el área de las TICs.
- ◆ En el curso académico **2014/2015** se instaura el **curso ACOGIDA DEL PROFESORADO Y ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN 2014** en el cual se da un recibimiento a los nuevos profesores en el centro y se les enseña el uso de las TICs necesarias para trabajar con el alumnado, sobre todo en la línea TIC.
- ◆ En el curso académico **2015/2016** el centro se embarca en **“LAS MATEMÁTICAS EN EL ARTE SALMANTINO”** Proyecto de Innovación Educativa ganador del **primer premio** de los PIE otorgado por la **Junta de Castilla y León en 2016**. En dicho proyecto se utilizaron gran variedad de herramientas informáticas y se elaboró gran cantidad de productos como blogs, portafolios, trabajos de Geogebra...
- ◆ En el curso académico **2016/2017** en el centro ya se han instaurado y consolidado el **curso de Acogida** a los nuevos profesores como el **curso de herramientas TICs**. Aparte



en varios departamentos didácticos se trabaja en grupos de trabajo de profesores en diferentes programas educativos más concretos de cada área.

- ◆ En el curso académico **2017/2018** el centro se embarca en el **“PIE Formapps: Tablets en el aula”** revulsivo para que más componentes del claustro utilicen herramientas digitales. Se continua con cursos de herramientas TIC además de comenzar con cursos de **Arduino y Montaje y aplicaciones de una impresora 3D**.
- ◆ En el curso académico **2018/2019** se inicia los cursos de **“Apps en el aula”** , **Arduino, plataforma Moodle**, ... También algunos profesores comienzan a participar en el **PIE INNOVA_ACCIÓN: UNO POR UNO**
- ◆ En el curso académico **2019/2020** se hace un revulsivo en la línea TIC y se realiza el curso **“Dinamizando la línea TIC”** y se participa de nuevo en **PIE OBSERVA_ACCIÓN - INNOVA_ACCIÓN - UNO POR UNO**
- ◆ En el curso académico **2020/2021** se comienza a trabajar con grupos de trabajo con **Teams**, hecho que fue muy importante para poder trabajar correctamente durante la pandemia. Esto fue un hecho decisivo en el claustro en la que la parte más reacia comprobó las bondades de las **herramientas TIC** en una situación educativa muy complicada.
- ◆ En el curso académico **2021/2022** el centro participa en el **seminario CODICE TIC AVANZADO** continuando con el curso de acogida, el curso de Teams, la radio escolar y el centro participa en el **PIE Espacios flexibles de formación y aprendizaje y de nuevo en el PIE Formapps**.
- ◆ En el curso escolar **2022/2023** el centro participa en el **PIE OBSERVA_ACCIÓN - DIGITALIZA_ACCIÓN - 1@1**, se continua con el **PIE ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE-IES FEDERICO GARCÍA BERNALT 22-23**, grupo de trabajo de **Apps educativas y USO EDUCATIVO DEL PANEL DIGITAL INTERACTIVO**
- ◆ En el curso escolar **2023/2024** el centro participa en el **PIE OBSERVA_ACCIÓN - DIGITALIZA_ACCIÓN - 1@1 y Red@Tic** con el centro **Sagrado Corazón de Jesús de Salamanca**. También se han realizado cursos **PROYECTO CODICE TIC. ESPACIOS FLEXIBLES. EDICIÓN DE VIDEO Y CROMA. MICROSCOPIO DIGITAL. Y PROYECTO CODICE TIC. PROYECTOS DE ROBÓTICA. IES F. GARCÍA BERNALT**
- ◆ En el curso escolar **2023/2024** el centro realiza los **G. T. FORMACIÓN INICIAL PARA EL NUEVO PROFESORADO (2023-24)**, el **G.T.**
- ◆ Dentro del itinerario 1 del **Plan de Formación de Centro en TIC** se realizan los **G. T. Uso didáctico de la Inteligencia artificial y Proyectos de robótica**. También se realiza el **GT La radio escolar y el GT la revista ACTIVA-T**, en el curso escolar **2023/2024**
- ◆ Otros grupos de trabajo que se desarrollan en el curso escolar **2023/2024** son **G.T. Intercambiando en francés y G.T. Espacios que educan**
- ◆ Este curso escolar **2023/2024** se ha trabajado con la **Universidad Politécnica de Ávila** en el **Proyecto AsACE, ASPACE avanzando hacia centros educativos** de ASPACE que



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

combina la educación STEAM y el desarrollo de soluciones tecnológicas para mejorar la calidad de vida de las personas con parálisis cerebral. Trabajo de **impresión 3D**

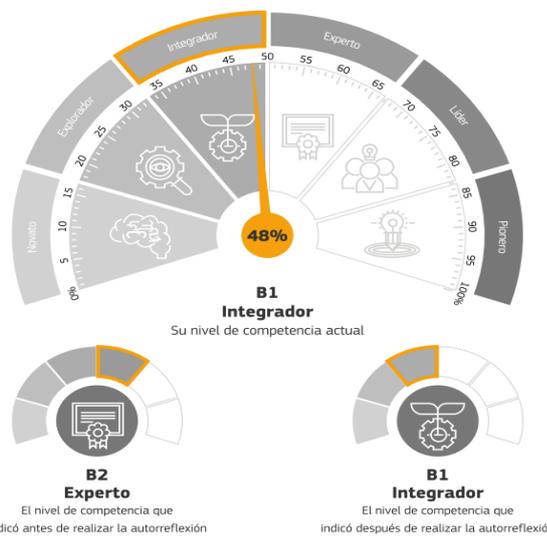
Resultados de SELFIE TEACHERS

La herramienta gratuita de reflexión personal en línea para centros educativos SELFIE desarrollada por la Comisión Europea, cuyo objetivo es ayudar a los centros a integrar las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje se utiliza todos los años para comprobar el nivel del profesorado con las nuevas tecnologías.

El claustro de profesores realizó el cuestionario SELFIE a finales del curso pasado con el siguiente resultado

Resultados del grupo

Resultados totales



El informe escolar SELFIE reúne y compara las opiniones de los líderes escolares, profesores y estudiantes. Como un "selfie" real, la información recopilada en SELFIE le proporciona al centro una instantánea de dónde se encuentra actualmente en relación con la estrategia y la práctica en el uso de tecnologías digitales para continuar enseñando y aprendiendo. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a iniciar un diálogo dentro del centro y la comunidad docente. Puede ser una buena base para identificar y discutir las fortalezas y debilidades y crear un plan escolar sobre el uso de tecnologías digitales para apoyar el aprendizaje.

El claustro de profesores ha vuelto a realizar el SELFIE a principios de este curso dado que se ha renovado más de un tercio del claustro de profesores. Los resultados han sido bastante similares al curso pasado. La formación del profesorado se centrará en potenciar aquellos aspectos con mayores carencias. El equipo directivo ha realizado junto al resto del profesorado las encuestas

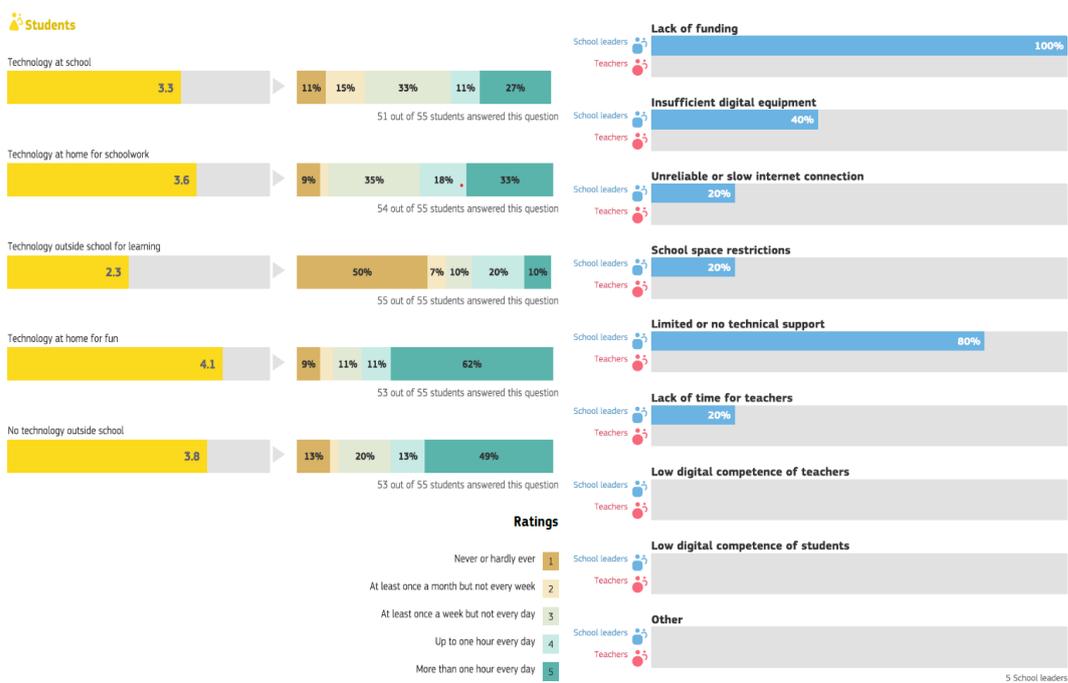


y su plan de formación. Casi todos ellos se han inscrito en las actividades del Plan de Formación de Centro. Gran parte de estas actividades se concentran en la línea de formación en TIC. Fuera del CFIE se realizará una acción de formación de centro en la que parte del equipo docente se constituirá como un grupo de profesores mentores del resto del claustro para formar a los docentes en las dudas que surgen en el día de su trabajo.

Resultados de SELFIE SCHOOL

Los resultados completos del análisis de este cuestionario se pueden consultar en el siguiente enlace: [ENLACE](#)

A modo de resumen:



▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**



<ul style="list-style-type: none"> - Fallos de red - Poco personal acreditado ampliamente en el uso de las TIC - Bajo presupuesto - Miedo a las TIC por algunos profesores 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso inadecuado de las herramientas de IA - Riesgos en RRSS - Materiales didácticos no adaptados, posibilidad de libro electrónico - Riesgos derivados de posibles daños, robos,...de los dispositivos móviles y portátiles traídos por los alumnos
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la CD que es fundamental en el desarrollo personal del alumnado - Aumento de la autonomía del estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> - Las herramientas digitales permiten prácticas innovadoras - Nuevas formas de acceder a la información - Posibilidad de aprendizaje en remoto o en tiempo real

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa.

Los objetivos que nos marcamos en la dimensión educativa para mejorar la COMPETENCIA DIGITAL se plasman en los siguientes aspectos:

1. Integración efectiva de metodología digital en las programaciones
2. Comunicación integral entre profesorado y alumnos utilizando las herramientas TIC.
3. Aplicación de las herramientas TIC en los procesos de enseñanza- aprendizaje y proceso evaluativo de los alumnos
4. Mejorar la implicación del profesorado en los procesos de formación en TIC, con el objetivo de llegar al 100%.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**

Los objetivos que nos marcamos en la dimensión organizativa para avanzar en la COMPETENCIA DIGITAL, se desarrollan en los siguientes aspectos:

1. Comunicación integral entre los agentes educativos de las herramientas TIC.



2. Aplicación de las herramientas TIC, mejorando aún más su eficacia, para el seguimiento y control de los progresos y tutorización del alumnado.
3. Buscar y establecer mejores protocolos de colaboración entre los profesores, utilizando las redes y las herramientas institucionales, para lograr una integración natural y sencilla de las TIC.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Los objetivos que nos marcamos en la dimensión tecnológica para avanzar en la COMPETENCIA DIGITAL, se desarrollan en los siguientes aspectos:

1. Completar la instalación y conexión de paneles interactivos Smart y ordenadores de sobremesa para el profesor en todas las aulas, laboratorios, talleres y desdobles del instituto.
2. Completar la instalación de software y aplicaciones necesarias en todos los dispositivos, atendiendo a las necesidades individuales de todo el profesorado.
3. Promover y dar a conocer a todos los usuarios de la red las normas de seguridad básicas para acceder de forma segura e informar de las restricciones de uso de la red, en cuanto a instalación de software o de acceso.

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

La temporalización de las tareas del plan TIC es esencial para comprender su evolución a lo largo del tiempo. Examinar su desarrollo permite identificar patrones de actuación, cambios significativos y factores clave que pueden influir en su realización. Esta perspectiva temporal nos brinda una visión más completa y contextualizada, facilitando la comprensión de cómo ciertos eventos o tendencias han moldeado el plan desarrollado, podemos apreciar la dinámica subyacente y anticipar posibles direcciones futuras, enriqueciendo así nuestro análisis y perspectiva sobre el tema.

La temporalización será la siguiente:

CURSO 23-24		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE



<p>Elaboración de cuestionarios profesorado SelfieTeachers</p> <p>Análisis DAFO</p> <p>Integración TIC en las programaciones</p> <p>Elaboración del Plan TIC</p> <p>Fomento y participación en los Grupos de Trabajo TIC de los itinerarios profesores nuevos</p>	<p>Actualización inventarios TIC</p> <p>Detección de necesidades TIC</p> <p>Elaboración del Plan TIC</p> <p>Grupos de Trabajo TIC</p> <p>Elaborar un protocolo de incidencias informáticas</p>	<p>Elaboración de itinerarios formativos TIC de los profesores</p> <p>Evaluación de los itinerarios formativos TIC y análisis resultados.</p> <p>Ampliar el uso del mail educativo a toda la comunidad educativa</p>
---	--	--

CURSO 24-25

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<p>Curso de acogida profesorado</p> <p>Curso acogida alumnos Línea TIC</p> <p>Actualización de la web del centro</p> <p>Actualización del Plan TIC</p> <p>Organizar equipamientos y espacios TIC</p> <p>Elaboración de cuestionarios profesorado SelfieTeachers</p> <p>Análisis DAFO</p> <p>Integración TIC en las programaciones</p> <p>Fomento y participación en los Grupos de Trabajo TIC de los itinerarios profesores nuevos</p> <p>Promover el uso de ordenadores personales de los alumnos</p> <p>Promover la certificación TIC del profesorado.</p> <p>Integración de dispositivos en el aula. Conexión.</p> <p>Gestión portátiles alumnos y profesorado.</p> <p>Elaborar Plan de Comunicaciones TIC del centro.</p>	<p>Actualización inventarios TIC</p> <p>Detección de necesidades TIC</p> <p>Grupos de Trabajo TIC</p> <p>Actualización del Plan TIC</p> <p>Certificación TIC del centro</p> <p>Alfabetización TIC de las familias.</p> <p>Promover el uso de toda la comunidad educativa de Office 365 y TEAMS</p> <p>Revisar el protocolo de incidencias informáticas</p> <p>Promover en todos los cursos la utilización de los “caramelos digitales”</p>	<p>Elaboración de itinerarios formativos TIC de los profesores</p> <p>Evaluación de los itinerarios formativos TIC</p> <p>Revisión del plan TIC y análisis resultados.</p> <p>Implantar canales de comunicación</p> <p>Evaluación y estudio para extender la metodología TIC.</p>

CURSO 25-26

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
---------------------	---------------------	---------------------



<p>Curso de acogida profesorado</p> <p>Curso acogida alumnos Línea TIC</p> <p>Actualización de la web del centro</p> <p>Actualización del Plan TIC</p> <p>Elaborar un protocolo de incidencias informáticas</p> <p>Organizar equipamientos y espacios TIC</p> <p>Elaboración de cuestionarios profesorado SelfieTeachers</p> <p>Análisis DAFO</p> <p>Integración TIC en las programaciones</p> <p>Fomento y participación en los Grupos de Trabajo TIC de los itinerarios profesores nuevos</p>	<p>Actualización inventarios TIC</p> <p>Detección de necesidades TIC</p> <p>Grupos de Trabajo TIC</p> <p>Actualización del Plan TIC</p> <p>Certificación TIC del centro</p> <p>Educación Seguridad Digital</p> <p>Revisar el protocolo de incidencias informáticas</p>	<p>Elaboración de itinerarios formativos TIC de los profesores</p> <p>Evaluación de los itinerarios formativos TIC</p> <p>Revisión del plan TIC y análisis resultados.</p>
CURSO 26-27		
1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<p>Curso de acogida profesorado</p> <p>Curso acogida alumnos Línea TIC</p> <p>Actualización de la web del centro</p> <p>Elaboración de cuestionarios profesorado SelfieTeachers</p> <p>Análisis DAFO</p> <p>Integración TIC en las programaciones</p> <p>Fomento y participación en los Grupos de Trabajo TIC de los itinerarios profesores nuevos</p> <p>Gestión portátiles alumnos y profesorado</p>	<p>Actualización inventarios TIC</p> <p>Detección de necesidades TIC</p> <p>Grupos de Trabajo TIC</p> <p>Revisión y funcionamiento de los recursos TIC y previsión de renovaciones</p> <p>Revisar el protocolo de incidencias informáticas</p>	<p>Elaboración de itinerarios formativos TIC de los profesores</p> <p>Evaluación de los itinerarios formativos TIC</p> <p>Revisión del plan TIC y análisis resultados.</p>

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.



Dado que la comunicación efectiva dentro de una institución educativa es clave para el éxito de sus proyectos y programas se va a detallar cómo la realizaremos en este plan. Lo primero de todo y más importante es informar al Claustro de profesores sobre los aspectos del Plan TIC, a través de la CCP. Los jefes de departamento transmitirán la información en las reuniones y así fomentar la participación en dichas reuniones. Estas reuniones de departamento proporcionan una plataforma invaluable para discutir y cuestionar diversos aspectos del plan y permiten darnos información más cercana. También es fundamental aprovechar los canales de comunicación existentes para monitorear el desarrollo del Plan, identificar posibles dificultades y, en consecuencia, incorporar esta valiosa retroalimentación en las reuniones de la CCP para dinamizar y mejorar el proceso.

Además, la transparencia y accesibilidad son esenciales, por lo que publicar el Plan TIC en la página web del instituto facilita su consulta a cualquier agente educativo interesado. Esta acción no solo promueve la participación activa de la comunidad educativa, sino que también fomenta la rendición de cuentas y la colaboración en la implementación exitosa de las tecnologías de la información y comunicación en el ámbito educativo.

Se informará al Claustro de profesores de todos los aspectos importantes del Plan TIC, a través de la CCP y las reuniones de departamento, donde se podrán debatir para una mejora de este.

Se seguirán utilizando los canales de comunicación existentes para comprobar el desarrollo del Plan y sus posibles dificultades, incorporándose esta información a las reuniones de la CCP y dinamizarlo.

Se publicará en la página web del instituto para que pueda ser consultado por cualquier agente educativo.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

La comisión TIC está formada por:

- Felipe Cuesta Varela director del IES García Bernalt
- Ana Belén Rivas López secretaria del centro.
- Fernando Carlos Prieto responsable Tic del centro y con una amplia formación en diferentes aspectos relacionados con las TIC y que ha llevado a cabo formación en el propio centro sobre Arduino y el aula virtual Moddle.
- Teodora Egido de la Iglesia, profesora del centro y con una amplia formación en diferentes aspectos relacionados con las TIC y que ha llevado a cabo formación en el propio centro sobre Apps educativas, Teams e Inteligencia Artificial.

A continuación, se enumeran las responsabilidades de:

A. EQUIPO DIRECTIVO:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Es el responsable de:

- a. Gestión de los recursos TIC.
- b. Organizar el entorno de comunicación digital en el centro.
- c. Habilitar las aulas Moodle de los cursos solicitados.
- d. La correcta conectividad de Internet en el centro y de dotar a las aulas de los recursos tecnológicos adecuados.
- e. Impulsar el plan de formación TIC del centro
- f. Coordinar la comisión TIC.
- g. Liderar el impulso de las competencias digitales.
- h. Impulsar la transformación de espacios y metodologías que acompañan a la transformación digital.
- i. Proponer estrategias para que el profesorado utilice herramientas y procedimientos digitales en el aula.
- j. Dirigir el proceso de digitalización documental e impulsar la secretaría virtual.
- k. Impulsar la colaboración en proyectos digitales.
- l. Impulsar el compromiso con la implantación del Plan TIC en el centro.

B. COORDINADOR TIC y COMISIÓN TIC:

La comisión TIC está formada por tres personas, el Coordinador TIC, la secretaria del centro y una profesora colaboradora en las TIC como se ha indicado en el apartado anterior.

Es responsable de:

- a. Impulsar actividades que se realicen en el centro relativas al uso de medios, herramientas productos y sistemas relacionados con las TIC.
- b. Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo desde los diferentes miembros de la comunidad educativa y llevarlos al Plan TIC del centro de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implicar de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.
- c. Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC con el apoyo del equipo directivo.
- d. Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital utilizando nuevas estrategias metodológicas.
- e. Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionadas con las TIC.
- f. Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blogs, redes sociales, multimedia, etc.).
- g. Participar y orientar en la Seguridad y confianza digital del Centro.

C. RESPONSABLE #COMPDIGEDU:

Responsable de



- a. Dinamizar la competencia digital del centro.
- b. Difundir los objetivos del Marco de la Competencia Digital Docente entre el profesorado.
- c. Fomentar estrategias para desarrollar la competencia digital ciudadana del alumnado.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El plan TIC se integra en el PEC y en la PGA donde se recoge la organización y gestión tanto académica como administrativa. En estos documentos se referencia aspectos relacionados con el uso de las TIC en nuestro centro.

En las programaciones didácticas de todos los departamentos se incluyen aspectos relacionados con su uso en los distintos ámbitos.

En el Plan de Formación en centros también se organizan cursos y grupos de trabajo relacionados con las TIC.

DOCUMENTO	APARTADO
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Oferta educativa Incluye la organización general del Centro en la que se hace hincapié al uso e integración de las TIC.
Propuesta Curricular (PC)	Propuesta curricular ESO Propuesta curricular Bachillerato Incluye los objetivos generales de Centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
Programación General Anual (PGA)	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.
Programaciones Didácticas (PC)	Adenda de las TIC en cada programación. Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital
Plan de Lectura (PL)	Desarrollo de las competencias con la lectura empleando herramientas TIC. Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Derecho de las familias a ser informadas por medios digitales.



	Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital, y contemplar las consecuencias de no cumplir esas normas.
Plan de Convivencia (PC)	Incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.
Plan de Acción Tutorial	Integración de la estrategia de la orientación y el papel que las TIC.
Plan de acogida	Guía de inicio de curso profesorado. Aula Virtual acogida nuevo profesorado. Plan de acogida alumnado. Aula virtual acogida nuevo alumnado.
Plan de formación de centro	Plan de Formación de Centro 24-25

A continuación, se indican, en formato de tabla, las vinculaciones del Plan Digital con los documentos y planes institucionales en los que se refleja el impacto de la estrategia TIC del centro

Documentos	Enlace	Páginas
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	https://educajcyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/PEC%2023.pdf?csf=1&web=1&e=9H3ERN	Pg 14
Propuesta Curricular (PC)	https://educajcyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/COMISINDEC OORDINACINPEDAGGICA867/Documentos%20compartidos/General/CURSO%2023-24/propuesta%20curricular%20BACHILLERATO.%2023-24.pdf?csf=1&web=1&e=kygB1F https://educajcyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/COMISINDEC OORDINACINPEDAGGICA867/Documentos%20compartidos/General/CURSO%2023-24/propuesta%20curricular%20ESO.%2023.24.pdf?csf=1&web=1&e=uFa2fc	Pg 25,26 Pg 27,29,31,32



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Programación Anual (PGA) General	https://educajcyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/PGA%202324%20Y%20ANEXOS/PGA23-24.pdf?csf=1&web=1&e=2PIHob	Pgs 4,20,21
Proyecto de Dirección	https://educajcyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/CURSOS%20PASADOS/CURSO%2021-22/PROYECTO%20DE%20DIRECCI%C3%93N.%20FE LIPE%20CUESTA%20VAR ELA.pdf?csf=1&web=1&e=dzkQW2	Pgs 10,11,13,15,16
Organización y funciones de la Comisión TIC	Plan Digital CoDiCe TIC IES.F.GARCIA BERNALT.docx	Pgs 18,19,20,21
Programaciones Didácticas (PC)	https://educajcyl.sharepoint.com/:f:/r/sites/COMISINDEC OORDINACINPEDAGGICA867/Documentos%20compartidos/General/CURSO%2023-24/ADENDA%20TIC%20en%20programaciones%20departamentales?csf=1&web=1&e=w2yPpI	Addenda departamentos
Plan de Lectura (PL)	https://educajcyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/PGA%202324%20Y%20ANEXOS/PLAN%20DE%20LECTURA%20IES%20GARC%C3%8DA%20BERNALT%202022-23.pdf?csf=1&web=1&e=ky2XAB	Pgs 3,6 9,11,12,13,14,15,18
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	https://educajcyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTROD	Pg 10,19,23,24,29,40,42, 45,

	EPROFESORES2/Documentos% 20compartidos/General/RRI% 2023-26.pdf?csf=1&web=1&e=bm4rKj	
Plan de Convivencia (PC)	https://educacyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/PGA%202324%20Y%20ANEXOS/plan%20de%20convivencia.pdf?csf=1&web=1&e=jJ52M3	Pg 27
Plan de Acción Tutorial	https://educacyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/PGA%202324%20Y%20ANEXOS/PLAN%20ACCI%C3%93N%20TUTORIAL%202023-2024.pdf?csf=1&web=1&e=pBSbII	Pg 24
Plan de acogida	https://educacyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/PGA%202324%20Y%20ANEXOS/PGA23-24.pdf?csf=1&web=1&e=IKWELj	Pg 19,20
Plan de mejora	https://educacyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/PGA%202324%20Y%20ANEXOS/PGA23-24.pdf?csf=1&web=1&e=IKWELj	Pg 22
Plan de Formación de centro	https://educacyl.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documentos%20compartidos/General/CURSO%2023-24/PLAN%20DE%20FORMACI%C3%93N%202023-25/PLAN%20FORMACI%C	Pg 1,4,6,7,8,9,10

	3%93N%202023-25.pdf?csf=1&web=1&e=mbUs5i	
Plan de atención a la diversidad	https://educajcy1.sharepoint.com/:b:/r/sites/CLAUSTRODEPROFESORES2/Documents%20compartidos/General/PGA%202324%20Y%20ANEXOS/PLAN%20ATENCI%C3%93N%20A%20LA%20DIVERSIDAD%202023-2024.pdf?csf=1&web=1&e=Uaz38h	Pg 16, 24

Al objeto de evaluar el plan digital CoDiCe TIC en relación con los documentos institucionales se ha elaborado un questionario. Este cuestionario de evaluación se ha cumplimentado por todos los miembros de la comisión TIC y los miembros del consejo escolar, y sus resultados formarán parte del informe final de cada curso, junto con las propuestas de mejora correspondientes. Tras la revisión del cuestionario se podrán incluir las variaciones observadas en los documentos institucionales.

Cuestionario sobre el Grado de Consecución de Objetivos en Plan TIC:

[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

A la espera de que la Junta de Castilla y León active servicios TIC más eficientes (Stilus) para procesar los datos con herramientas TIC, el centro utiliza los siguientes servicios:

- Secretaría y Administración: Todos los procesos y trámites relacionados con los alumnos se realiza con IES2000. Para información y trámites se utiliza la página web.
- Orientación: Se utilizan algunos programas y webs propias para información y detección de necesidades o problemas, tales como Socioescuela.
- Jefatura de Estudios: Para la gestión y organización de toda la información relativa a los alumnos y profesores, se utilizan los programas IES2000 e IESFacil2007. En este curso se hará la transición al programa Stilus (Sitlus familias, Stilus comunicaciones y Stilus evaluación).

A.- NIVEL ADMINISTRATIVO.

Se puede considera una plena integración tanto en lo que hace a la gestión interna, como en la relación con otras administraciones.



El Centro realiza todo tipo de gestiones externas siguiendo los protocolos de registro electrónico y firma digital.

Las instituciones con las que mantenemos este tipo de interacción son:

- Junta de Castilla y León
- Diputación Provincial.
- Hacienda.
- Seguridad Social.
- Gestión bancaria.

Por lo que se refiere al uso más común de plataformas digitales de gestión podemos señalar:

- Hermes: Aplicación de registro online de la Consejería de Educación.
- Banca online: Unicaja
- Stilus: factura electrónica, Becas, Releo, Admisión, Plan de Estudios, Datos del centro.
- Infoeduca: tutoría virtual padres.
- Office 365: Word, Excel, Outlook
- GECE: gestión económica de la junta de CyL.
- IES 2000: Gestión de Centros
- Mobility Tool y e-sepie: gestión del proyecto Erasmus+ Comisión europea y

Agencia Nacional

- Firma electrónica

B.- GESTIÓN DE ALUMNOS.

Desde el centro se realiza una gestión de alumnos en el que se ha marcado como prioridad la explotación de múltiples recursos puestos a disposición de la sección administrativa y del propio profesorado para la gestión del aula.

Utilizamos las siguientes herramientas:

- IES 2000.
- IES FÁCIL.
- Stilus.

C.- GESTIÓN ACADÉMICA.

Se ha promovido la automatización de los procesos y en este sentido cabe destacar el uso de una serie de herramientas como son:

- Stilus.
- IES 2000 e IESFacil (se espera eliminarlo cuando funcione plenamente Stilus)

Estas plataformas son utilizadas para la grabación de notas de evaluación, recuperaciones y materias pendientes, faltas de asistencia, sanciones y para el proceso de datos que se vuelca en la tutoría virtual INFOEDUCA.



PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

ACCIÓN 1 Actualización del Plan TIC de Centro.	
MEDIDA	Actualización del Plan Digital
Estrategia de Desarrollo	A partir de las guías del plan Código-TIC proceder a la actualización y consolidación del Plan TIC de Centro adaptándolo a la realidad de este
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	1º y Segundo trimestre
ACCIÓN 2 Organizar el uso del equipamiento TIC y de espacios TIC.	
MEDIDA	Establecer una categorización de equipamiento TIC y de los espacios TIC y un protocolo para su utilización.
Estrategia de Desarrollo.	<p>A partir de la dotación de centro disponemos de un equipamiento cuyo uso requiere una adecuada gestión que pasa por:</p> <p>Establecer una distribución eficaz de los equipos informáticos PCs:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dotación aula de informática.✓ Dotación Departamentos.✓ Dotación aula de Tecnología. <p>Determinar el adecuado uso de los dispositivos portátiles:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Para uso en el aula. (Aula TIC flexible)✓ Para préstamo a alumnos con brecha digital para el desarrollo de proyectos, programas o actividades que requieran un trabajo en casa. <p>Establecer los protocolos necesarios en cada caso para la utilización de espacios y equipamientos.</p>
Responsable.	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.
ACCIÓN 3: Protocolo para la subsanación de incidencias	
MEDIDA	Establecer un protocolo claro del proceso a seguir cuando se detecta una incidencia de tipo tecnológico.



Estrategia de Desarrollo.	<p>Creación de formulario Forms de incidencias por parte de Comisión TIC.</p> <p>Explicar al profesorado el modo de actuación cuando se produzca una incidencia.</p> <p>Incorporación del protocolo sobre incidencias como anexo de el Plan TIC de Centro.</p>
Responsable.	Coordinadora TIC del Centro.
Temporalización	Todo el curso.

ACCIÓN 4: Utilizar el mail corporativo para comunicaciones de toda la comunidad educativa

MEDIDA	<p>Se establecerá el correo Outlook como única vía oficial de comunicación e información entre equipo directivo y claustro y entre profesores y alumnos.</p> <p>Se potenciará el uso de este correo para la comunicación con las familias.</p>
Estrategia de Desarrollo.	<p>Se garantizará que toda la comunidad educativa cuenta con sus acreditaciones para el acceso a la cuenta Educacyl del centro.</p> <p>Se proporcionarán las claves de acceso.</p> <p>Se establecerá la fecha desde la que se harán las comunicaciones internas entre la comunidad educativa mediante esta cuenta.</p>
Responsable.	Equipo Directivo.
Temporalización.	Todo el curso.

ACCIÓN 5: Actualizar y mantener de forma más eficiente la página web del centro

MEDIDA	Que la página ofrezca una información útil y actualizada de los diferentes apartados y vínculos, especialmente los referidos a la
--------	---



	información sobre horarios, departamentos, estructura curricular, documentación para alumnos y familias y tablón de anuncios.
Estrategia de Desarrollo.	Se implicará a todas las partes afectadas para que proporcionen la información necesaria, y especialmente de los miembros de la CCP.
Responsable	Responsable de la Página Web del Centro (por determinar)
Temporalización.	Todo el curso y siguientes

ACCIÓN 6: Impulsar una mejora/mantenimiento del nivel de certificación TIC

MEDIDA	Alcanzar/Mantener el nivel 5 de certificación TIC
Estrategia de Desarrollo.	Se planteará como un plan de mejora con acciones y objetivos definidos relacionados con el grado de exigencia del nivel tic a adquirir y que será debatido en CCP para elevar al claustro.
Responsable	Comisión TIC realiza propuesta.
Temporalización.	Segundo trimestre.

ACCIÓN 7: Promover la alfabetización digital de las familias

MEDIDA	Proponer a la AMPA la realización de cursos de formación TIC a las familias de alumnos.
Estrategia de Desarrollo.	Se elabora un cuestionario sobre el grado de conocimiento de las herramientas TIC puestas a disposición de alumnos y familias por parte del centro. Del mismo modo se detectan las necesidades de formación y se hace una oferta de formación básica que facilite a las familias el uso de las aplicaciones TIC del propio centro (Outlook, Infoeduca, Office 365, lesfamily-pro, etc
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización.	A lo largo del curso.

ACCIÓN 8: Promover que los alumnos traigan al centro sus propios dispositivos digitales



MEDIDA	Los alumnos con dispositivos portátiles como tablets y ordenadores deberán traerlos al centro para el desarrollo de actividades que requieran su uso.
Estrategia de Desarrollo.	<p>Se establecerá un censo de alumnos con dispositivos móviles de su propiedad y con disponibilidad para traer al Centro.</p> <p>Se elaborará un documento para explicar a las familias las ventajas del programa “trae tu dispositivo” dentro del marco de difusión de las TIC.</p> <p>Se ofrecerán garantías de seguridad física para los dispositivos particulares.</p> <p>Para evitar la brecha digital, el Centro pone a disposición de los alumnos dispositivos portátiles para desarrollar ciertas actividades.</p>
Responsable	Equipo docente grupo.
Temporalización.	A lo largo del curso.

- Cuestionarios Propuestas de innovación y mejora

[FAMILIAS](#)

[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.



▪ 3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las TIC se integran en las diferentes materias, dentro de las programaciones en sus correspondientes apartados de contenidos específicos y en los recursos y metodologías aplicadas, dentro y fuera de clase. La utilización de los dispositivos y herramientas TIC se adaptarán a cada nivel educativo.

Todo esto se concreta en:

1. **Conocer, utilizar y comprender con las TIC.** En el presente curso se ha establecido un proceso de digitalización inicial de alumnos recogido en el plan “**Caramelos digitales**” que englobará a los alumnos de 1º ESO. En dicho plan se intenta conocer las plataformas de digitalización y comunicación de que dispone el centro (aula virtual, Teams, correo electrónico).
Cómo se ha dicho anteriormente, en la línea TIC del centro, se hace un curso de acogida para los alumnos de 1º de ESO en dicha línea. Esto se concreta en un día previo al **día de acogida** para el resto de los alumnos de 1º ESO en el que los alumnos traen su equipamiento informático y se comienza a habituar al correo electrónico corporativo, el uso de Teams mediante la realización de Tareas en Teams adjuntando un archivo, explicación del aula virtual y su uso,...
2. **Como entorno de aprendizaje TIC.** Todas las aulas del centro están equipadas con un ordenador y acceso a internet o mediante paneles digitales interactivos. Se dispone de una línea TIC en la que 6 grupos del centro, 2 por cada curso, de 1º a 3º de ESO trabajan con su ordenador y sus dispositivos electrónicos, micrófonos,...), pantalla digital interactiva y equipo de sonido
3. **Como medio de acceso al aprendizaje:** En los distintos grupos y sobre todo en los grupos de apoyo se presta especial atención a la diversidad mediante las herramientas de accesibilidad que incorpora Office365 y Teams de las que disponemos como plataforma integrada, y más en concreto haciendo uso del LECTOR INMERSIVO para situaciones de personas con dislexia, personas con dificultades de visión, para iniciar lectura y para ayudar con contenidos de Lengua al alumnado en general y, especialmente, al que presenta dislexia o Dificultades Específicas de Aprendizaje (DEA) de lectoescritura.

▪ 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En todas las materias se utilizan las herramientas TIC institucionales, Office 365, TEAMS y Aulas Virtuales de la web oficial de la Junta de Castilla y León. Los profesores también desarrollan sus clases, utilizando en algunas materias libros digitales de las editoriales. Algunos profesores usan herramientas digitales como cuaderno de anotaciones para calificaciones (IDoceo, ADDITIO, EXCEL,...).

Las herramientas TIC se usan como recurso didáctico que se usa diariamente en el centro, logrando una mejor integración en la práctica docente de manera natural.

Esto se concreta de la siguiente manera:



- 1) **Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.** Todas las programaciones incluyen las herramientas y conocimientos TIC. Se concreta en el uso de recursos TIC (aulas virtuales, equipos de Teams, cuadernos digitales en OneNote), elaboración de materiales TIC e implementación de metodologías innovadoras mediante el uso de herramientas digitales. Los distintos departamentos didácticos han realizado Adendas de formato común para evaluar las TIC.
- 2) **Procesos de evaluación TIC** por parte del alumnado mediante Plickers, LKahoot, cuestionarios de Forms y por parte del profesorado mediante el uso de iDoceo o Additio.
- 3) **Varios.** Además, se realizan otras actividades con herramientas informáticas: **la radio escolar** que crea podcasts, **el huerto escolar** que mantiene un blog o la **biblioteca** que tiene su blog y la revista digital.

<https://revistaactivatic.blogspot.com/?m=1>

<https://radio.usal.es/programa/educacion-y-radio/>

http://iesgarciabernalt.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=45

<https://huertoiesgarciabernalt.blogspot.com/?m=1>

- 4) **Fomento de metodologías activas:** En el centro se elaboran podcasts, vídeos, blogs... Para el aprendizaje colaborativo y cooperativo utilizamos las herramientas que nos proporciona la junta (Office 365), junto con otras herramientas de uso común en casi todas las materias: o Office 365 (Word, Sway, presentaciones) o GoogleDrive (Docs, Presentaciones,...), Genially, Paddlet, Plickers, Geogebra,...

En todas las programaciones se incluye las metodologías y recursos TIC. Cada departamento tiene una Addenda TIC donde se especifica su integración y uso:

[ENLACE ADDENDAS DEPARTAMENTOS](#)

En este documento todos los departamentos indican su integración y los criterios comunes en los siguientes puntos:

- Implicación del departamento en el desarrollo de los ítems indicados en la secuenciación de la competencia digital elaborada por el centro.
- Utilización de herramientas TIC en la comunicación e intercambio de información entre miembros del departamento, alumnado y familias.
- Herramientas TIC empleadas por el profesorado del departamento en el desarrollo de sus clases.
- Herramientas TIC empleadas por el alumnado para trabajar los contenidos del currículo
- Herramientas TIC empleadas para realizar la evaluación.



- Cuadernos digitales empleados por el profesorado.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

El Departamento de Orientación utiliza las mismas herramientas TIC en general, aunque posee algunas aplicaciones concretas para utilizar en este tipo de casos para detectar casos problemáticos y lograr una inclusión educativa efectiva (Socioescuela).

El DUA es un enfoque didáctico que pretende aplicar los principios del DUA al diseño del currículo de los diferentes niveles educativos. En nuestro centro, se aplican estos principios que van incluidos de forma implícita y explícita en las programaciones de cada departamento.

1. ¿Qué vamos a enseñar?	Debemos definir los objetivos y contenidos educativos y enfocarlos desde un marco curricular y desde la práctica basada en evidencias.
2. ¿A quién va dirigida tú programación?	Para lo que vamos a enseñar se desarrolle con éxito, resulta fundamental conocer las características y el potencial de nuestro alumnado, tanto individualmente como de grupo.
3. ¿Cómo vamos a enseñar?	Para maximizar el aprendizaje de todo nuestro alumnado, en este apartado debemos seleccionar la metodología, las estrategias, la evaluación, los recursos y los materiales teniendo en cuenta los principios del diseño universal.
4. ¿Existen dificultades especiales?	Debemos tener en cuenta que habrá alumnos que por sus características tengan mayores dificultades -no solo acnees o acneaes-, por lo que debemos diseñar una programación más individualizada que atienda a dichas dificultades.

5. ¿Cómo vamos a evaluar?	En el DUA es básico evaluar de manera regular a través de diferentes instrumentos recogiendo las evidencias en base a los resultados. Estos nos ayudarán a modificar y perfilar el apartado
---------------------------	---

En el siguiente cuestionario se evalúa la adecuación de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje

[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Promover el uso de Office 365	
MEDIDA	Los alumnos con sus dispositivos portátiles, teléfonos... utilizarán únicamente este paquete para todas las gestiones y prácticas educativas También se van a ampliar las aplicaciones utilizadas.
Estrategia de Desarrollo.	Se establecerá un banco de documentos que sirvan de ejemplo para todos aquellos que se requieran utilizar- Se elaborará un documento para explicar a las familias las ventajas del uso del paquete Office 365 dentro del marco de difusión de las TIC.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización	Anualmente.
ACCIÓN 2: Implantar canales de comunicación	
MEDIDA	Aprovechar los recursos ofrecidos por la plataforma Educacyl para facilitar la comunicación con el alumnado
Estrategia de Desarrollo.	Se procederá a evaluar la capacidad del Centro para poder abordar este reto consultando con técnicos de la administración. Se



	creará un enlace en la página web que permita el acceso a todos los documentos necesarios para la matriculación.
Responsable	Secretaría del IES.
Temporalización.	Tercer trimestre curso actual.

Se realiza un cuestionario de satisfacción breve:

[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Se analizan los resultados obtenidos en el cuestionario realizado con la herramienta SELFIEforTeachers para comprobar el nivel del profesorado.

Se proponen actividades de formación en centros, en el CFIE y online, que puedan ser de interés para las materias que imparte el profesorado al principio de curso, mediante coordinación con la profesora responsable de dichas actividades en el centro.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La estructura del proceso formativo es mediante PIE's y/o Grupos de Trabajo en el centro por departamentos o interdepartamentales.

A finales de curso se recogen las propuestas de los distintos departamentos para establecer un plan de actividades para el siguiente curso.

Se establecen grupos por niveles de formación y los profesores con más experiencia, guían y apoyan al resto del profesorado implicado.

ITINERARIOS formativos en el CFIE:

1. APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC
2. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
3. GESTIÓN DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y ESPACIOS

Esto se concreta en el documento de Plan de formación de los cursos 23-25 en el CFIE



2. Plan de formación del centro o servicio educativo					
a) Itinerarios de formación definidos					
1º itinerario:	Título	APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC			
Participantes	30	Distribución temporal	2023/2024	2024/2025	
2º itinerario:	Título	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN			
Participantes	20	Distribución temporal	2023/2024	2024/2025	
3º itinerario:	Título	GESTIÓN DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y ESPACIOS			
Participantes	20	Distribución temporal	2023/2024	2024/2025	
4º itinerario:	Título				
Participantes		Distribución temporal	2023/2024	2024/2025	
b) Número de profesores del centro o servicio educativo					
IES FEDERICO GARCÍA BERNALT (37005939)					58
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro) o del equipo docente (si se trata de servicio educativo) en la que este órgano informó favorablemente					28/06/2023

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro tiene un plan de acogida del profesorado nuevo que consiste en un curso donde se integra el conocimiento de las instalaciones y equipos TIC, funcionamiento y gestión de estos, organización y apertura de grupos de TEAMS y Aulas Virtuales y acceso a los distintos recursos, mediante los protocolos establecidos para su gestión.

Se realiza un cuestionario para evaluar:

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Fomentar la mejora de la certificación digital del profesorado	
MEDIDA	Conocer su certificación digital y promover su desarrollo.
Estrategia de Desarrollo.	Asesorar a todo el profesorado para que conozca su certificación digital, interpretarla y como mejorarlo según sus carencias o lagunas de formación.
Responsable	Equipo TIC.
Temporalización.	Anualmente.

ACCIÓN 2: Ampliación del uso de las Apps educativas en la práctica docente	
MEDIDA	Establecer las estrategias didácticas para integrar el uso de las Apps en las distintas materias
Estrategia de Desarrollo.	Establecer canales de comunicación entre el profesorado para el intercambio de prácticas educativas mediante el empleo de TEAMS y el Aula Virtual.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización.	Anualmente

Se realiza un cuestionario de satisfacción breve:

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Cada departamento establecerá sus propias estrategias e instrumentos, aunque desde el Equipo TIC se recomienda que se preste atención a las producciones y trabajos elaboradas con las TIC, tanto en el día a día como en la entrega y evaluación de los mismos. Como instrumentos para la valoración se recomienda hacer uso del **banco de rúbricas** que proporciona el INTEF

BANCO DE RÚBRICAS ADENDAS DEPARTAMENTOS

Las situaciones de aprendizaje también son una buena manera de observar esta competencia, así como aplicaciones y estrategias de aprendizaje. Los instrumentos de evaluación de la competencia digital generalmente utilizados son:

- Elaboración de portfolios digitales, blogs,...
- Elaboración de presentaciones digitales, genia.ly, infografías, PowwerPoint,
- Elaboración de mapas conceptuales y mentales (canva, cmap)
- Elaboración de vídeos y podcats.
- Elaboración de gráficos y figuras geométricas (excel, geogebra, Graspable)



La utilización de estas aplicaciones y comunicaciones online también nos proporciona información de la competencia adquirida. Esta evaluación deberá ser inicial, continua y formativa.

En la Adenda de cada departamento se especifica las herramientas de evaluación y su uso.

EVIDENCIAS DE EVALUACIÓN

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Para la evaluación en entornos digitales se establece por parte del centro la utilización de los recursos que nos ofrece la junta:

- ◆ -Aulas virtuales (cuestionarios)
- ◆ - Teams (videoconferencias)
- ◆ - Forms (formularios y cuestionarios)
- ◆ - OneNote para clase (cuaderno digital del alumno)
- ◆ - otras herramientas

EVIDENCIAS CURSOS ONLINE PLATAFORMAS.docx

Algunos de los instrumentos de evaluación TIC utilizados por los departamentos emplean autoevaluación y coevaluación (kahoot, Edpuzzle, Quizizz, Liveworksheet,...) que provocan un Feedback en su aprendizaje. El instrumento Liveworksheet es el que se pretende que se use de forma general y para ello se está realizando un GT en el PFC.

Otras herramientas como el Aula Virtual y Microsoft 365 permitirán la comunicación entre profesores y alumnos y la heteroevaluación de los alumnos. [CARPETA DE EVIDENCIAS](#)

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Las nuevas herramientas TIC que se incorporan a los procesos de enseñanza-aprendizaje están mejorando la calidad y motivan más a los alumnos. Creemos de todas formas que los sistemas no TIC también son muy importantes en este proceso. La mejora de las infraestructuras y equipamientos TIC también han facilitado este desarrollo e integración.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Los procesos de evaluación con las herramientas TIC están adaptados en función de la metodología aplicada en cada contenido y actividad concreta. Ciertos aspectos son más sencillos de evaluar por las herramientas que brindan los mismos, aunque otros indicadores son mucho más difíciles de evaluar su asimilación. Por ello se centrarán en la producción de los alumnos, más que en el mismo proceso de aprendizaje, debido al número elevado de alumnos que existen



en las clases. Se limitará a un número concreto de indicadores y/o criterios de evaluación a observar.

Las principales tecnologías digitales empleadas para la evaluación son:

- ◆ Hojas de cálculo (excel) y formularios
- ◆ Additio e Idoceo (con sus correspondientes rúbricas)
- ◆ Cuestionarios en aulas virtuales (donde el alumno puede consultar sus resultados)

Ejemplos de estas evidencias estarán colgados en la [CARPETA DE EVIDENCIAS](#)

3.4.2 Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El centro realiza cuestionarios para diagnosticar el uso e integración de las TIC. A partir de los mismos, el equipo TIC junto al Equipo Directivo establecen nuevas estrategias para la mejora de la integración digital en todos los ámbitos.

[CUESTIONARIO PROFESORES](#)

[CUESTIONARIO ALUMNOS](#)

[CUESTIONARIO FAMILIAS](#)

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Existen en el centro varios instrumentos que organizan los recursos digitales:

- Centralización de todas las comunicaciones por correo institucional y TEAMS.
- El uso de todos los recursos digitales de las aulas estará normalizado para favorecer el acceso a los mismos. Esto facilita el acceso de todo el profesorado a los mismos.
- Las instalaciones de todas las aulas serán fijas y la conexión entre todos los dispositivos será igual para facilitar igualmente el uso.
- El acceso y la comunicación a toda la información del centro será posible desde cualquier aula del centro.

La evaluación de todo esto se hace mediante buzón de sugerencias en el centro y en la página web.

- Procesos tecnológicos:
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La gestión de incidencias y los sistemas de comunicación se establece por los canales oficiales a través de la red de la Junta de Castilla y León.

El inventario de los equipos y el estado de los mismos se actualiza y comunica utilizando las herramientas y canales que se facilitan al centro (CAU).



Además, para controlar las incidencias informáticas se ha creado un formulario al que se accede mediante el siguiente código QR



- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Se realizan cuestionarios a los profesores, familias y alumnos reflejan la repercusión de las TIC en estos contextos, desde los que y tras su evaluación, se toman las decisiones necesarias para mejorar la coherencia e integrar el uso de las TIC.

Se pasarán los siguientes formularios:

[CUESTIONARIO SOBRE HERRAMIENTAS TIC](#)
[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Programar herramienta SELFIEforTeachers	
MEDIDA	Marco Europeo de la competencia digital para educadores.
Estrategia de Desarrollo.	Motivar al profesorado para conocer su competencia digital Fomentar la formación para mejorar su competencia digital al analizar los resultados Programar la realización del test
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Anualmente
ACCIÓN 2: Evaluación del alumnado con herramientas TIC	



MEDIDA	Programar actividades de evaluación con las TIC.
Estrategia de Desarrollo	Crear grupos de trabajo para seleccionar herramientas de evaluación TIC adaptadas a cada materia y departamento.
Responsable	Departamentos
Temporalización	Evaluación continua
ACCIÓN 3: Análisis del funcionamiento de recursos TIC	
MEDIDA	Control de las herramientas las TIC y las infraestructuras.
Estrategia de Desarrollo.	Registro de incidencias y repercusiones Necesidades de recursos TIC e infraestructuras.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización.	Trimestral

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La organización de las metodologías y recursos empleados en el desarrollo de la actividad docente y otras actividades del centro se recogen en las programaciones y proyectos del centro y son analizados, revisados y debatidos en la CCP.

La organización de **las comunicaciones entre los profesores y entre profesores y alumnos se establece con el AULA VIRTUAL** del centro y TEAMS.

Las Situaciones de Aprendizaje y los Proyectos de Significativos utilizan herramientas TIC en su desarrollo.

El centro posee una LINEA TIC de grupos que trabajan con ordenadores personales de forma alterna en todas las materias.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.



La secuenciación de dichos contenidos se realiza desde cada departamento siguiendo las directrices del diseño curricular de la materia y recursos disponibles en el centro.

El Marco Común de Competencia Digital Docente divide las competencias digitales en cinco grandes áreas:

1. Información y alfabetización digital
2. Comunicación y colaboración
3. Creación de contenido
4. Seguridad
5. Resolución de problemas

Objetivos a conseguir con la Secuenciación de la competencia digital

1. Definir las características de la competencia digital para alcanzar una competencia digital mínima a su nivel y determinar por niveles la misma.
2. Diseñar un plan de formación común para los diferentes niveles de aprendizaje tanto para el alumnado como para el profesorado.

A continuación, se exponen los aprendizajes que se trabajarán en todas las materias, en los distintos niveles de la ESO, específicamente se trabajarán por curriculum en Tecnología y Digitalización, Programación y Control y Robótica.

<u>1º ESO:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Homogenización del uso básico del ordenador en todos los alumnos • Uso del correo electrónico institucional y contraseñas seguras. • Navegación por internet de forma segura y responsable. • Microsoft Word: Introducción al procesador de texto, manejo básico de texto y formato. • Microsoft PowerPoint: Creación de presentaciones sencillas. • Inicio en el uso de herramientas colaborativas en la nube como Google Drive o Microsoft Teams. • Inicio en el uso e interacción en Plataforma educativa Moodle
<u>2º ESO:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Profundización en el uso de las herramientas mencionadas en el curso anterior. • Microsoft Excel: Introducción a las hojas de cálculo y manejo de datos básicos. • Uso responsable de las redes sociales y del correo electrónico. • Introducción al diseño gráfico básico con herramientas como Canva, Infografías, ... • Aprendizaje sobre la importancia de la seguridad en línea y la protección de datos personales. • Introducción al uso de Geogebra • Profundización en el uso e interacción en Plataforma educativa Moodle
<u>3º ESO:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Uso avanzado de las herramientas de Microsoft Office: Word, PowerPoint y Excel. • Profundización en el uso e interacción en Plataforma educativa Moodle



- Iniciación a la programación básica a través de herramientas visuales como Scratch, Flowol, Tinkercad
- Introducción al diseño e impresión 3D con TINKERCAD
- Introducción a la programación mediante lenguajes de programación textual como Arduino.
- Aprendizaje sobre la ética digital y el comportamiento responsable en línea.
- Desarrollo de habilidades para la búsqueda, evaluación y uso crítico de la información en internet.

4º ESO:

- Consolidación de los conocimientos adquiridos en años anteriores.
- Edición de imágenes con software como GIMP.
- Edición de imágenes con software como Audacity
- Edición de video con software como Videopad
- Entornos Personales Digitales y Huella Digital
- Proyectos integradores que combinen diferentes herramientas digitales para resolver problemas o realizar investigaciones.
- Profundización en la programación y la creación de proyectos más complejos.
- Preparación para la futura formación y empleo en áreas relacionadas con la Tecnología y la Informática.

También se relacionan estos aprendizajes según el Marco Común de Competencia Digital Docente en la siguiente tabla:

ÁREAS	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL	Fundamentos de funcionamiento de los dispositivos del entorno digital Organización, almacenaje y recuperación de la información Búsquedas seguras y eficaces. Estrategias. Selección de la información. Iniciación al desarrollo de aplicaciones (pensamiento computacional)	Validez y fiabilidad de la información. Búsquedas críticas de información. Buscadores y repositorios de información. Almacenamiento óptimo. Seguridad en los archivos.	Utilizar aplicaciones a nivel avanzado. Utilizar filtros avanzados de búsqueda. Los datos y su gestión: almacenamiento y recuperación. Hacer uso eficiente y seguro de los dispositivos digitales de comunicación de uso cotidiano. Técnicas de tratamiento, organización y almacenamiento seguro de la información.	Búsquedas eficientes en buscadores. Evaluación comparativa: fiabilidad de las fuentes. Canales de información, suscripciones. La curación de contenidos: el individuo como informador.



<p>COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN</p>	<p>Conceptos básicos de Internet Manejo del Portal educativo. Uso de las Aulas Virtuales. Uso eficiente del correo electrónico. Compartir archivos. Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa. La Netiqueta.</p>	<p>Conceptos básicos de Internet Manejo del Portal educativo. Uso de las Aulas Virtuales. Uso eficiente del correo electrónico. Compartir archivos. Creación de presentaciones y documentos de texto de forma colaborativa. Uso de la netiqueta en las comunicaciones.</p>	<p>Comunidades de aprendizaje en red. Seleccionar el medio adecuado para cada tipo de comunicación. Organización eficaz de tareas. Conoce estrategias de identificación y respuesta ante conductas inadecuadas en la red. Pautas de conducta propias del entorno virtual (etiqueta digital)</p>	<p>Identificar y crear entornos Personales de Aprendizaje. Participación en redes de aprendizaje. Gestión y organización en equipo. Las redes sociales como medios de comunicación.</p>
<p>CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</p>	<p>Procesador de texto (nivel inicial) Presentaciones (nivel inicial). Las licencias y el respeto al reconocimiento a la autoría y la propiedad intelectual. Reutilización de contenidos.</p>	<p>Uso de aplicaciones sencillas diversas para elaborar contenidos relacionados con las distintas materias. El audio y el vídeo como medio de expresión y aprendizaje. La imagen como medio de expresión y aprendizaje. Infografías. Identificar los contenidos de elaboración propia con licencias de uso.</p>	<p>Hoja de Cálculo (nivel básico) Uso de imagen y vídeo . Uso y respeto de las licencias Identidad digital: Soy capaz de gestionar la información que sobre mi hay en la red.</p>	<p>Grabación y edición de sonidos. Edición de imagen digital. Creación de porfolio digital: elaborar productos que facilitan el aprendizaje y compartirlo de manera virtual. Procesador de textos y hoja de cálculo nivel avanzado. Usar mecanismos básicos de programación en dispositivos y aplicaciones.</p>

<p>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</p>	<p>Gestión de contraseñas.</p> <p>Gestión de almacenamiento en la nube (OneDrive) y copias de seguridad.</p> <p>Bienestar digital. Identidad digital. Huella digital. Seguridad en el intercambio de información.</p> <p>Navegación segura. Seguridad básica: el antivirus. Ciberacoso.</p>	<p>Redes sociales. Gestión de contraseñas.</p> <p>Gestión de almacenamiento en la nube (OneDrive) y copias de seguridad.</p> <p>Bienestar digital. Identidad digital. Huella digital. Seguridad en el intercambio de información.</p> <p>Navegación segura. Seguridad básica: el antivirus.</p> <p>Conozco cómo actuar en caso de acoso.</p>	<p>Organizar la información de manera estructurada, aplicando técnicas de almacenamiento seguro.</p> <p>Gestionar y llevar a cabo un tránsito seguro por la red.</p> <p>Conocimiento y uso de las licencias en la distribución de contenidos.</p> <p>Medidas de protección de datos e información.</p> <p>Bienestar digital</p>	<p>Amenazas y fraudes en los dispositivos y en el tratamiento de la información.</p> <p>Participar en campañas sobre seguridad y confianza digital. Valorar y analizar situaciones de fraude y abuso en la red, conociendo soluciones y canales de actuación y denuncia.</p> <p>Cuido mi huella digital.</p>
<p>RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p>	<p>Resolución de problemas:</p> <p>Búsqueda de soluciones de manera guiada. Instalación de aplicaciones.</p> <p>Configuración y ajustes básicos. Uso saludable de las TIC</p>	<p>Conocer mecanismos de protección para los dispositivos electrónicos.</p> <p>Amenazas principales en los dispositivos.</p>	<p>Describir, interpretar y diseñar soluciones a problemas básicos el uso de los dispositivos digitales.</p> <p>Gestión, conexión e instalación de periféricos de un ordenador.</p> <p>Analizar los componentes y los sistemas de comunicación digital (alámbrica e inalámbrica), conociendo los riesgos y adoptando</p>	<p>Identificación y resolución de problemas habituales en el uso de dispositivos: periféricos y software básico (sistema operativo, y navegadores)</p> <p>Resolución de problemas:</p> <p>Búsqueda de soluciones de manera autónoma.</p>

			medidas de seguridad.	
			Programar aplicaciones sencillas para distintos dispositivos.	

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El profesorado y alumnado tiene acceso a través de los libros digitales y materiales elaborados y/o filtrados de internet por los profesores, alojados en las Aulas Virtuales del Centro, en webs y blogs de los mismos, OneDrive, TEAMS, etc...

En la biblioteca se dispone de ordenadores y soportes digitales para su uso y consulta, tanto para el horario lectivo como para su préstamo.

Existe una estructura de uso de aplicaciones o apps y resto de plataformas o medios de comunicación por niveles y grupos, evitando una **Infoxicación digital** en los alumnos y profesores.

Se pasarán el siguiente formulario:

[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Selección de recursos didácticos que trabajen con las TIC	
MEDIDA	Uso de libros digitales y herramientas TIC para el desarrollo del currículo
Estrategia de Desarrollo.	Promover el cambio a libros digitales o uso complementario de contenidos digitales.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Anualmente
ACCIÓN 2: Extender la metodología de la LINEA TIC al resto de los grupos.	
MEDIDA	Ampliar los grupos de la LINEA TIC



Estrategia de Desarrollo	Promover dentro del profesorado la necesidad de que todos los grupos del centro trabajen con esta metodología TIC.
Responsable	CCP y Claustro de Profesores
Temporalización	Anualmente

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

- Comunicación con las familias

El centro dispone de varios canales de comunicación con las familias según la información a transmitirle o comunicársela. Para comunicarle incidencias o faltas de sus hijos se usa la aplicación IESFacil. También la herramienta TEAMS se utiliza para colaboración o información. En la página web pueden encontrar todo tipo de informaciones sobre libros, horarios, actividades, matriculación... y un correo para consultas y sugerencias. El correo institucional es otra herramienta de comunicación para todo tipo de asuntos, ya sea directamente con tutor, profesores o equipo directivo. A través del Twitter oficial del instituto, las familias pueden informarse de las actividades más destacadas del centro.

- Comunicación entre los docentes

Los docentes utilizan las herramientas institucionales que tienen a su disposición para la comunicación. Estas herramientas TIC son el correo electrónico, TEAMS, Aula Virtual, Onedrive, Office365 e IESFacil.

- Comunicación con los alumnos

La comunicación se realiza con el correo electrónico, TEAMS, Aula Virtual, Onedrive, Office365 y la web de instituto. También se utilizan los Blogs y otras herramientas web que cada profesor estima oportuno. A través del Twitter oficial del instituto, los alumnos pueden informarse de las actividades más destacadas del centro.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.



Se establecen una serie de pautas y medidas para una comunicación fluida. Se establecen grupos de comunicación en TEAMS para cada curso y grupo, tanto entre profesores, como cada profesor con su grupo de alumnos. También los profesores organizan sus aulas virtuales por grupos de clase para transmitirles información de contenidos como a través del correo electrónico de la propia aula virtual. Los documentos compartidos en red se establecen utilizando exclusivamente las aplicaciones de Office 365.

Todas estas comunicaciones se realizan tanto dentro como fuera del centro siguiendo las directrices de cada profesor, permitiendo flexibilidad atendiendo a la diversidad y características de cada grupo de alumnos, desde el punto de vista colectivo como individual.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Existen varias herramientas que nos permiten realizar un feedback de la gestión de todas estas herramientas y los canales de comunicación.

Existe un correo electrónico en la web para sugerencias y consultas, el propio correo institucional del centro también es otro canal por donde se reciben. Se realizan formularios y test para comprobar la satisfacción de las familias con las comunicaciones.

Las reuniones con padres también nos dan información del funcionamiento de los canales de comunicación.

Se pasarán los siguientes formularios:

[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

- Propuesta de innovación y mejora:



ACCIÓN 1: Proyecto Observa- Acción	
MEDIDA	Intercambio con otros centros
Estrategia de Desarrollo.	Jornadas de intercambio de profesorado con otro centro. Varios profesores de distintas áreas.
Responsable	Grupo TIC
Temporalización	Varias jornadas
ACCIÓN 2: Comunicación efectiva con las familias	
MEDIDA	Conocimiento de la web del instituto y otros canales de comunicación, para familias nuevas.
Estrategia de Desarrollo	Reuniones del Equipo de Directivo durante el primer trimestre
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	1º trimestre

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.



Todas las aulas materias, laboratorios y talleres están dotados de equipamiento informático y disponen del software institucional:

ESPACIO	EQUIPAMIENTO	PROTOCOLO DE ACCESO
Aulas didácticas, laboratorios y talleres.	Pantalla Smart y ordenador sobremesa profesor o portátil, conectados por cables (internet, proyección y USB táctil para ordenador)	Se accede con el usuario de educacyl Registro de incidencias: Se utiliza las herramientas institucionales (TEAMS, Outlook y Forms mediante código QR) y otras herramientas de apoyo como WhatsApp para incidencias informáticas o de cualquier otra naturaleza
Aulas de informática	2 aulas con 15 ordenadores de sobremesa cada una, pantalla Smart y ordenador sobremesa profesor conectados por cables (internet, proyección y USB táctil para ordenador) Juego de altavoces	
Biblioteca	1 ordenador profesor de sobremesa, 8 ordenadores de sobremesa para consulta y trabajo para los alumnos y una pantalla Smart móvil, compartida con el salón de actos. Impresora.	
Sala de profesores	3 ordenadores de sobremesa para los profesores	
Gimnasio	1 ordenador portátil y un equipo de música con altavoces.	
Departamentos	1 ordenador de sobremesa	
Secretaría y Despacho Secretaría	4 ordenadores de sobremesa y dos impresoras.	
Jefatura de Estudios	3 ordenadores de sobremesa y una impresora.	
Dirección	1 ordenador de sobremesa y una impresora.	

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La red de datos del Centro respeta los estándares mundiales IEEE 802.3 en cuanto a la red cableado y la norma IEEE 802.11 respecto a la red WIFI. El centro dispone básicamente de dos redes físicas:

- Red de la JCYL, la de ESCUELAS CONECTADAS, que conecta las áreas de administración con las del equipo directivo esto permite manejar la información propia del centro, y conecta todas las aulas que se encuentran en dicho dominio. Depende de la Junta en cuanto a instalación y mantenimiento.
- Red de Acceso para aulas, departamento, laboratorios y aulas de informática, que dispone de armarios en habitaciones de “voz y datos”.
- También dispone de diferentes puntos de acceso para garantizar la conectividad WIFI en todo el centro. A través de CED_INTERNET y CED_DOCENCIA que es accesible desde cualquier aula o departamento del Instituto, con usuario y contraseña de JCYL.

Los criterios organizativos de acceso son los siguientes: El acceso a las distintas redes está determinado por su naturaleza:

- Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección: Limitada al equipo directivo y al personal de secretaría debido a la confidencialidad de los datos.
- Departamentos, laboratorios y aulas: es el profesorado el que dispone y administra su uso y acceso.
- Las redes wifi tienen usuario y contraseña de educacyl.

Aula	Tipo de conexión	Redes	Acceso	Normas de uso	Responsable
------	------------------	-------	--------	---------------	-------------



Aulas didácticas, laboratorios y talleres.	Cable y/o wifi	CED_INTERNET	Usuario y contraseña de educacyl	En el RRI, en la pág. 39	Responsable de medios/ CAU/ Empresa Privada/ Equipo TIC
Aulas de informática	Cable	CED_INTERNET	Usuario y contraseña de educacyl		
Biblioteca	Cable	CED_INTERNET	Usuario y contraseña de educacyl		
Sala de profesores	Cable	CED_DOCENCIA	Usuario y contraseña de educacyl		
Gimnasio	Wifi	CED_DOCENCIA	Usuario y contraseña de educacyl		
Departamentos	Cable	CED_DOCENCIA	Usuario y contraseña de educacyl	En el RRI, en la pág. 39	Responsable de medios/ CAU/ Empresa Privada/ Equipo TIC
Secretaría y Despacho Secretaría	Cable	CED_DOCENCIA	Usuario y contraseña de educacyl		
Jefatura de Estudios	Cable	CED_DOCENCIA	Usuario y contraseña de educacyl		
Dirección	Cable	CED_DOCENCIA	Usuario y contraseña de educacyl		

- Organización tecnológica de redes y servicios.



Las redes y los servicios están administradas desde Valladolid, disponiendo ellos de los correspondientes mapas de red y los servicios que se ofertan. La comunicación con los administradores, en caso de que sea necesaria, se realiza a través del Secretario del instituto. La comisión TIC coordina las incidencias producidas y se comunican al Secretario para su gestión.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Adquisición y organización

La planificación de adquisición se realiza a través de pedidos en los diferentes programas que se establecen desde la Junta de Castilla y León. Con la llegada de material y recursos informáticos en los últimos cursos, se planifica en función de los programas que se vayan ofertando. Se planea renovar ordenadores de la biblioteca y alguna sala de informática.

Mantenimiento

Las incidencias relacionadas con equipos dentro de dominio se gestionan por el CAU. Otro tipo de incidencias informáticas se gestionan con una empresa externa, cuando no está dentro de las funciones del CAU.

Además, tenemos asignado en el centro unos profesores responsables para intentar mantener los equipos que se encuentran fuera del dominio, y que pertenecen al Equipo TIC.

Se ha creado un formulario que permite notificar las incidencias a través de un código QR, para hacerlo más accesible.

Inventario

Existe un inventario de equipos que se está actualizando dada la incorporación nuevos ordenadores de sobremesa HP y pantallas Smart que proporcionó la Junta. Este se encuentra en hojas Excel. Además, se ha creado un formulario que permite notificar las incidencias y de forma automática se añaden a un fichero Excel, a través de un código QR, para hacerlo más accesible.

Reactualización

La actualización se realiza a través del CAU junto con la dirección y los responsables de TIC.

Respecto a los equipos que se encuentran fuera del dominio se analizan las necesidades a petición del departamento. Algunos de ellos van a parar al taller de Tecnología para usarlos en robótica.



Reciclado:

El responsable es el secretario, ayudado por los profesores que se estime oportuno. El reciclaje consiste en eliminar todos los datos personales y académicos (formatearlos completamente) y después deshacerse del equipo.

Existen diversas formas:

- Se sigue un protocolo fijado por la dirección provincial, PROTOCOLO PARA LA DESAFECTACIÓN DE MATERIAL INFORMÁTICO.
 - El centro o el CAU formatean los ordenadores para eliminar cualquier dato privado y después son llevados a puntos limpios.
 - Se utilizan empresas que se encarguen de eliminar sus datos y de reciclarlos, al tiempo que lo certifican.
 - Cualquier otra forma segura de limpieza y reciclado
- Actuaciones para paliar la brecha digital.
- Cuestionario para familias con el fin de evaluar la situación digital en los hogares. Se obtienen resultados que se analizan con el equipo de directivo y la comisión TIC para establecer medidas para paliar dicha brecha.

CONTEXTO DIGITAL EDUCATIVO EN EL ENTORNO FAMILIAR

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.
- El cambio producido en la nueva red ha mejorado notablemente la conexión a internet tanto por cable como por wifi en todos los dispositivos de la comunidad educativa. Esto ha mejorado su uso educativo en todas las facetas.
- La herramientas y software institucional que proporciona la Junta llegan a todos los miembros de la comunidad educativa favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje y la integración de las TIC.

Se pasarán los siguientes formularios:

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Integración de todos los dispositivos de las aulas

MEDIDA	Conexión entre ordenadores de sobremesa del profesor y pantallas Smart
--------	--



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Estrategia de Desarrollo	Interactividad entre todos los dispositivos del aula
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Anual
ACCIÓN 2: Renovación de ordenadores sobremesa obsoletos	
MEDIDA	Programas de renovación ofertados por la Junta
Estrategia de Desarrollo	Mejorar la accesibilidad en zonas comunes del centro
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Anual
ACCIÓN 3: Portátiles personales para el profesorado	
MEDIDA	Programas ofertados por la Junta
Estrategia de Desarrollo	Mejorar la competencia TIC del profesorado
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Anual

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.



Para la confidencialidad de datos se cumple la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, que adapta la legislación española al Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea.

- Se realizan copias de seguridad de datos de forma automática de IES2000, GECE y STYLUS de la red de Secretaría. Otros datos sensibles se sacan cada cierto tiempo a elementos extraíbles.
- El centro proporciona a los nuevos profesores información detallada sobre las normas de uso de la red informática y sus elementos asociados en cada curso. Se recomienda el uso de información y datos de forma segura y con protección adecuada para evitar la transmisión de datos sensibles y personales.
- Se informa a los profesores y alumnos sobre las reglas y directrices para el uso adecuado de los dispositivos móviles dentro del aula (Reglamento Régimen Interior)
- Los alumnos recibirán instrucciones sobre el buen uso de los recursos informáticos y redes que el centro dispone en el Plan de Acción Tutorial.
- El acceso al Aula Moodle y a las herramientas institucionales se realiza con el usuario y contraseña que la Junta proporciona de forma individual a cada profesor y estudiante y que son privadas. Su obtención y recuperación se realiza a través de la web oficial de la Junta ([Registro en educacyl \(jcyl.es\)](http://Registro.en.educacyl(jcyl.es)))

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El almacenamiento y custodia de los datos es realizado por la Junta en sus repositorios. Otro tipo de archivos son realizados por la Secretaría del centro y custodiados por ellos mismos en dispositivos extraíbles o con herramientas institucionales (OneDrive), como es el caso del inventario de recursos y su estado.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Desde el grupo TIC y siguiendo el Plan de Formación de Centro, se fomentará la participación en cursos y grupos de trabajo para la realización de actividades que tengan que ver con la seguridad digital, para formar en el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos establecida en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Los cursos y seminarios realizados en el Centro durante el presente curso son:

FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

TÍTULO	DEPARTAMENTO	DIRIGIDO
TALLER SOBRE REDES SOCIALES: 1º ESO	ORIENTACIÓN	TUTORIAS 1º ESO



RIESGOS DE INTERNET	ORIENTACIÓN	TUTORIAS 2º ESO
#RESET. SALUD MENTAL Y USO ADECUADO DE LAS TIC	ORIENTACIÓN	TUTORIAS 3º ESO
PROTECCIÓN DE DATOS, SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	ORIENTACIÓN	TUTORIAS 3º ESO
DESENREDATE	ORIENTACIÓN	TUTORIAS 4º ESO

Son actividades desarrolladas por la Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes y del Plan Director de la Subdelegación de Gobierno.

[FSCCyS > Actividades complementarias > Institutos > I.E.S. GARCÍA BERNALT \(ciudaddesaberes.es\)](#)

[Ministerio del Interior | Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos](#)

[Incibe. Internet seguro: Jornada de seminario.](#)

Día de Internet Segura 2024 - Taller online para alumnado mayores de 13 años: protégete ante virus y fraudes

Fecha y hora 6 feb 2024 11:30 a. m. Madrid

ID del seminario web 999 0457 0495

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Se realizará de acuerdo con la Guía para Centros Educativos de la AEPD con el siguiente cuestionario:

[CUESTIONARIO DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL EN EL IES F.GARCIA BERNALT](#)

Se pasarán los siguientes formularios:

[CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN](#)

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Educación en Seguridad Digital



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MEDIDA	Programas y charlas
Estrategia de Desarrollo	Implementar programas educativos que enseñen a los estudiantes sobre seguridad en línea, privacidad de datos, riesgos de ciberseguridad y comportamientos seguros en internet. Organizar charlas y talleres con expertos en ciberseguridad para concienciar a los estudiantes sobre las amenazas en línea y cómo protegerse.
Responsable	Departamento de Orientación
Temporalización	Anual
ACCIÓN 2: Formación del profesorado	
MEDIDA	Cursos y charlas
Estrategia de Desarrollo	Proporcionar formación regular y actualizada al personal educativo sobre las últimas amenazas cibernéticas, prácticas seguras y cómo guiar a los estudiantes en el uso seguro de la tecnología.
Responsable	Profesor responsable de la Formación en el Centro
Temporalización	Anual
ACCIÓN 3: Respuesta a Incidentes de seguridad informática	
MEDIDA	Protocolos de actuación ante incidentes
Estrategia de Desarrollo	Desarrollar un plan de respuesta a incidentes que incluya protocolos claros para abordar situaciones de ciberseguridad y ciberbullying.
Responsable	Jefatura de Estudios
Temporalización	Anual

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan



Se ha elaborado un cuestionario para responder por los componentes del Grupo TIC y el equipo directivo en el tercer trimestre.

<https://forms.office.com/e/LONwHN9Jwg>

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión
- Se ha elaborado un cuestionario con cuestiones relativas a las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica, para responder por los componentes del Grupo TIC y el equipo directivo en el tercer trimestre

<https://forms.office.com/e/s159YQTNME>

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Se ha elaborado un cuestionario para responder por los componentes del Grupo TIC y el equipo directivo en el tercer trimestre.

<https://forms.office.com/e/BiSDaj9Par>

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La Comisión TIC realizará la evaluación del plan siguiendo los siguientes pasos:

- ♦ Revisar los objetivos iniciales del plan y compararlos con los resultados obtenidos.
 - ♦ Analizar el progreso en términos de implementación de las estrategias y acciones planificadas.
 - ♦ Evaluar el alcance y la eficacia de las actividades de dinamización y difusión.
-
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
 - ♦ Analizar la efectividad de los canales de comunicación utilizados
 - ♦ Evaluar la cobertura de estas actividades, considerando la participación de la comunidad educativa.
 - ♦ Analizar la percepción de la comunidad educativa sobre la calidad y claridad de la información proporcionada.



- ◆ Evaluar la participación activa en eventos de difusión y dinamización.
 - ◆ Identificar si hubo retroalimentación efectiva y si se realizaron ajustes en función de la respuesta recibida.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.
 - ◆ Comparar los resultados reales con las metas y objetivos establecidos en el plan.
 - ◆ Analizar cualquier desviación en la temporalización y las posibles razones detrás de estas desviaciones.
 - ◆ Identificar los factores que han contribuido o limitado el logro de los objetivos.
 - ◆ Establecer un plan de acción para abordar áreas de mejora y optimizar la efectividad del plan.

La evaluación de las 8 áreas del plan se hará según la siguiente tabla:

CUESTIONARIOS ÁREAS PLAN TIC		
ÁREA	FECHA	RESPONSABLE
ÁREA 1: Objetivos en Plan TIC	MAYO	GRUPO TIC



ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje	MAYO	JEFES DEPARTAMENTO
ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional	MAYO	PROFESORADO
ÁREA 4: Procesos de evaluación	MAYO	JEFES DEPARTAMENTO
ÁREA 5: Contenidos y currículos	MAYO	JEFES DEPARTAMENTO
ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social	MAYO	PROFESORADO
ÁREA 7: Infraestructura	MAYO	JEFES DEPARTAMENTO
ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	MAYO	JEFES DEPARTAMENTO
OTROS CUESTIONARIOS		
ÁREA	ENLACE	RESPONSABLES
ÁREA 1: Objetivos Plan TIC	FEBRERO	FAMILIAS
ÁREA 4: Procesos de evaluación: Herramientas TIC	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS
ÁREA 5: Contenidos y currículos	OCTUBRE	PROFESORADO
ÁREA 5: Contenidos y currículos	OCTUBRE	ALUMNOS
ÁREA 7: Infraestructura: Contexto Familiar Familias	FEBRERO	FAMILIAS
ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	OCTUBRE	GRUPO TIC
Integración de tecnologías en los procesos de centro	FEBRERO	COMUNIDAD EDUCATIVA

[TABLA CON LOS ENLACES A TODOS LOS FORMULARIOS](#)

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Las conclusiones que podemos extraer de la evaluación se pueden resumir en los siguientes aspectos detectados:



- ◆ La aplicación del Plan TIC ha sido exitosa, logrando una integración tecnológica en los procesos educativos y mejorando el acceso y la participación de la comunidad educativa.
 - ◆ Se observa un impacto positivo en la enseñanza y el aprendizaje, con mejoras en el rendimiento académico y un mayor compromiso por parte de los estudiantes gracias a la implementación de estrategias basadas en TIC.
 - ◆ La participación activa de la comunidad educativa ha sido un factor clave en el éxito del plan, reflejando un compromiso compartido hacia la innovación y la mejora continua.
 - ◆ Se han identificado desafíos en áreas específicas como la formación del personal docente, la inclusión educativa y la evaluación continua, indicando áreas de mejora para futuras revisiones.
 - ◆ La tecnología y las metodologías educativas evolucionan constantemente, destacando la importancia de una actualización continua del plan para mantenerse alineado con los avances y necesidades emergentes.
 - ◆ Para futuras revisiones, se recomienda un enfoque más detallado en la evaluación del impacto, midiendo no solo el uso de la tecnología sino también su influencia directa en los resultados educativos.
 - ◆ Mejorar la transparencia en la comunicación sobre las actualizaciones y revisiones del plan es esencial para mantener a la comunidad educativa informada y comprometida.
 - ◆ Reforzar estrategias para garantizar la inclusión educativa, asegurando que las tecnologías sean accesibles para todos los estudiantes, independientemente de sus habilidades o necesidades específicas.
- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
 - ◆ Identificar áreas específicas de formación adicional para el personal docente, asegurando una utilización óptima de las herramientas tecnológicas y metodologías innovadoras.
 - ◆ Fomentar una participación más activa de la comunidad educativa en la generación de propuestas de mejora, asegurando que las iniciativas reflejen las necesidades reales de los usuarios.
 - ◆ Revisar y actualizar la lista de recursos tecnológicos para mantenerse alineado con los avances tecnológicos, garantizando que las herramientas utilizadas sigan siendo efectivas y relevantes.
 - ◆ Reforzar estrategias para la inclusión educativa, asegurando que las tecnologías sean accesibles para todos los estudiantes, independientemente de sus habilidades o necesidades específicas.
 - ◆ Ampliar el enfoque en la evaluación de impacto, midiendo no solo el uso de la tecnología sino también su influencia directa en el logro de los objetivos educativos.

- ◆ Mejorar los canales de comunicación para informar de manera clara y transparente sobre las actualizaciones y revisiones del plan, manteniendo a todos los interesados informados y comprometidos.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.
La revisión y actualización del plan se debe planificar teniendo en cuenta algunos aspectos importantes del mismo y que serán objeto de revisión y actualización:
 - ◆ Se destaca la importancia de realizar evaluaciones periódicas del Plan TIC para garantizar su relevancia y eficacia a lo largo del tiempo.
 - ◆ La capacidad de adaptación del plan a través de procesos de revisión se reconoce como esencial, permitiendo ajustes para abordar nuevas necesidades y desafíos emergentes.
 - ◆ Se observa que la participación activa de la comunidad educativa y la retroalimentación continua son elementos clave en el proceso de revisión, asegurando que las actualizaciones reflejen las necesidades reales.
 - ◆ La comunicación transparente sobre las actualizaciones y revisiones del plan ha contribuido al éxito del proceso, manteniendo informados a todos los interesados y promoviendo la transparencia.
 - ◆ Se reconoce la importancia de utilizar datos y resultados concretos para fundamentar las decisiones durante el proceso de revisión, permitiendo ajustes basados en evidencia.
 - ◆ La conclusión principal es que los procesos de revisión y actualización son esenciales para garantizar la mejora continua del Plan TIC y su alineación con los objetivos educativos y tecnológicos cambiantes.
 - ◆ La revisión periódica ha permitido identificar áreas donde el plan ha tenido éxito, así como áreas que presentan oportunidades para mejoras y optimización.
 - ◆ La capacidad de incluir nuevas propuestas en cada revisión ha enriquecido el plan, permitiendo la incorporación de ideas innovadoras y adaptándose a las tendencias emergentes.