



# PLAN DIGITAL

---

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	37005939
<b>DENOMINACIÓN</b>	I.E.S. FEDERICO GARCÍA BERNALT
<b>LOCALIDAD</b>	SALAMANCA
<b>PROVINCIA</b>	SALAMANCA
<b>CURSO ESCOLAR</b>	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

---

## Contenido

0.DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO .....	3
1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. CONTEXTUALIZACIÓN .....	4
3. OBJETIVOS GENERALES .....	7
4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO .....	10
5. LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS .....	12
6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN .....	35
7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA .....	35

## 0. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

PLAN TIC			
DATOS DEL CENTRO			
DENOMINACIÓN	IES F. GARCÍA BERNALT	CÓDIGO DE CENTRO	37005939
LOCALIDAD	SALAMANCA	PROVINCIA	SALAMANCA
CORREO DEL CENTRO <a href="mailto:@educa.jcyl.es">@educa.jcyl.es</a>	37005939@educa.jcyl.es	NIVEL DE CERTIFICACIÓN CoDiCe TIC	5
DIRECTOR/A DEL CENTRO	Nombre y apellidos	FELIPE CUESTA VARELA	
	Correo <a href="mailto:@educa.jcyl.es">@educa.jcyl.es</a>	Felipe.cuevar@educa.jcyl.es	
RESPONSABLE #COMPDIGEDU	Nombre y apellidos	María Victoria Rivas	
	Correo <a href="mailto:@educa.jcyl.es">@educa.jcyl.es</a>	mvrivas@educa.jcyl.es	
EQUIPO TÉCNICO	Fernando Prieto Martín Ángel Marijuán Álvarez Teodora Egido de la Iglesia	FECHA DE ELABORACIÓN	09/05/2023

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento pretende organizar los elementos de las tecnologías información y la comunicación (TICs) en nuestro centro, facilitando el consenso, la coordinación, el desarrollo, la dinamización y la difusión entre toda la Comunidad Educativa.

El plan pretende ser un documento vivo, evaluable y modificable periódicamente, según vayan apareciendo nuevas necesidades y retos, ya que las TICs son algo que está en constante evolución de la misma manera que la realidad educativa.

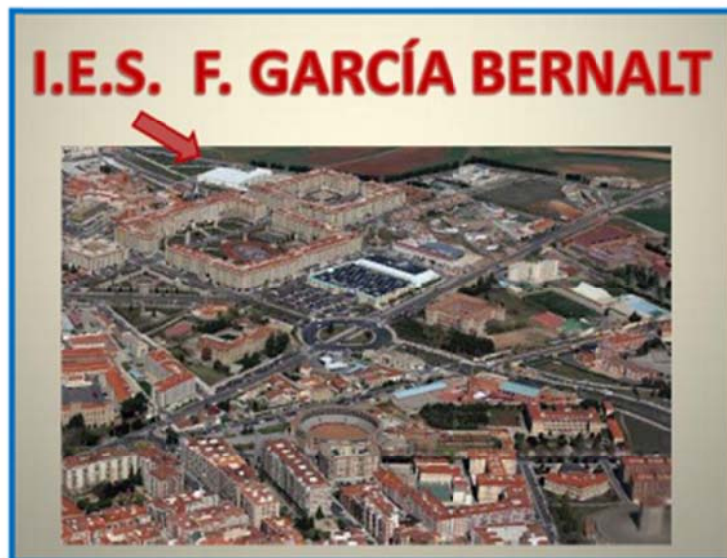
De esta forma podremos reflexionar sobre la integración, aplicación, fomento y uso innovador de las TICs, su uso como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje en nuestra comunidad educativa para poder aprender colaborativamente y poder proponer actuaciones de mejora.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

### 2.1- ANÁLISIS DEL CENTRO.

<b>I.E.S. Federico García Bernalt</b>
Avenida de Astorga, 68 • 37006 Salamanca

El IES F. García Bernalt se encuentra situado en el barrio de Capuchinos, una zona pujante y que podríamos considerar de nueva construcción en la zona norte de la ciudad de Salamanca, próximo a dos focos populares bastante poblados en nuestra ciudad, como son los barrios de Pizarrales y Blanco. Su límite norte es la zona rural, que tendrá especial relevancia en la composición del alumnado, como se verá más adelante. La zona descrita forma la “zona educativa norte” de modo que recibe alumnos de colegios de primaria adscritos tales como “Gran Capitán”, “Beatriz Galindo”, “Félix Rodríguez de la Fuente”, “José Herrero”, “San Mateo”, “Filiberto Villalobos” y “Santa Teresa”, así como otra serie de centros (Colegios Rurales Agrupados) de los pueblos de la horquilla que forman las carreteras de Zamora y Valladolid (Gomecello, Calzada de Valdunciel, Forfoleda y pueblos de La Armuña).



## 2.2- HISTORIA DEL CENTRO.

El centro como lo conocemos en la actualidad tiene su origen en el final del curso 2002-2003, momento en el que el antiguo IES F. García Bernalt era el de mayor número de ciclos de FP de la provincia, situado en la calle Colombia, compartiendo edificio con el IES Fernando de Rojas. La construcción del citado barrio de Capuchinos provocó la demanda de un nuevo instituto en una zona en expansión, lo que provocó la división del instituto, quedándose en la calle Colombia los estudios de FP (actual Centro Específico de Formación Profesional Río Tormes) y trasladándose a nuestro centro los estudios de ESO y Bachillerato, apostando desde entonces por la calidad educativa de la escuela pública. Sin embargo, la historia del centro se remonta a un pasado mucho más antiguo, allá por 1938 cuando se crea la Escuela Elemental de Trabajo, sufriendo una serie de avatares históricos en el que ha tenido que evolucionar aplicando diversas legislaciones, distintas concepciones de la educación, cambios, implantaciones y supresiones, y mudanzas de edificios (Ronda de Sancti-Spíritus, la Alamedilla, calle Colombia...)

## 2.3- ENTORNO FAMILIAR, SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL.

Analizando la zona de influencia que hemos descrito desde un punto de vista sociológico, ésta se encuentra formada por grupos de personas dedicadas al comercio, a los servicios y también a la agricultura, por su proximidad con el medio rural. El nivel económico y cultural es de tipo medio y se puede decir que apenas existen problemas de integración en una sana mezcla entre un barrio urbano y una zona rural. Esto se ve reflejado en la buena respuesta y relación con los padres tanto con los profesores como con el equipo directivo. Además del barrio descrito, también podemos dedicar unas palabras a otras zonas de influencia que resultan importantes.

En primer lugar, el barrio de Pizarrales, barrio de trabajadores por excelencia con gran tradición en Salamanca, reconocido por la humildad de sus gentes, aunque en la actualidad las condiciones de vida han mejorado.

En segundo lugar, la comarca de La Armuña, con la que se puede establecer el límite norte de la ciudad de Salamanca y por ende del Instituto. Comarca agrícola por excelencia en la que destacamos productos como la lenteja, el garbanzo, las patatas, etc. Los alumnos acuden al instituto en líneas de transporte escolar que recorren las rutas correspondientes:

Rutas y paradas	
Calzada de Valdunciel – Castellanos de Villiquera – Aldeaseca de la Armuña – El Arco – Aldearrodrigo – Torresmenudas y Forfoleda	El Pedroso de la Armuña – Espino de la Orbada – Villanueva de los Pavones – La Orbada
Aldeanueva de Figueroa – Arcediano – Tardáguila – Palencia de Negrilla – La Velles	Parada de Rubiales – Pajares de la Laguna – Pedrosillo Ralo – Villaverde
Valdelosa – Topas	Pitegua – Cabezabellosa – Gomecello
Moriscos-Castellanos Moriscos-San Cristóbal de la Cuesta-Monterrubio Armuña	Villares de la Reina y Urbanización las Bizarricas

En cuanto a la procedencia, al nivel de ESO principalmente el alumnado procede de Colegios Rurales Agrupados y colegios de Primaria (como se anotó). Sin embargo, el Bachillerato se nutre de los alumnos que promocionan en el propio centro, así como otros procedentes de colegios concertados, que llegan al IES para cursar esta etapa.

#### 2.4- EXPECTATIVAS DEL ALUMNADO E IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN EL CENTRO

Al igual que suele ocurrir en otros centros educativos, buena parte de alumnos de la ESO interpretan esta etapa como el final de sus estudios, puesto que su máxima aspiración es la incorporación al mercado laboral una vez hayan concluido sus estudios. Sin embargo, hay otro grupo de alumnos que aspira a transitar por el camino de la enseñanza secundaria obligatoria como transición a los Ciclos Formativos de Grado Medio o para llegar al Bachillerato, y desde éste, a los Ciclos Formativos de Grado Superior o a la Universidad. Estas expectativas están en comunión con las de sus familias, aunque pueden producirse desajustes en los que deben intervenir los docentes. En general la implicación de las familias es destacable, acudiendo a las reuniones convocadas tanto por el equipo directivo como por los tutores, así como a las tutorías individualizadas con los profesores. Los padres y madres intervienen en aspectos como el Consejo Escolar y el AMPA que en el centro tiene la denominación de AMPA FUENTE EL CÁNTARO.

2.1.- Recursos humanos, recursos materiales y económicos.

2.2.1.- Recursos humanos.

2.2.1.1. Profesores y Personal no docente.

El Centro cuenta actualmente con 59 profesoras y profesores, que se distribuyen en 15 Departamentos Didácticos, el Departamento de Orientación y el de Actividades Extraescolares. Además, cuenta con dos administrativos en la Secretaría, 5 ordenanzas y 6 trabajadores del servicio de limpieza.

El funcionamiento del Personal no docente, en general, es correcto.

2.2.1.2. Alumnos.

El Centro tiene matriculados un total 670 alumnos, repartidos en 27 grupos y a su vez estructurados en dos regímenes educativos o enseñanzas distintos en el curso 2022-2023.

El Alumnado es heterogéneo, y sus resultados académicos están en línea con la media-alta de Salamanca, pese a que presentan en algunos casos y como en la mayoría de los Centros los principales problemas de chicos y jóvenes de su edad: falta de interés por los estudios, falta de base y distintos niveles de conocimiento, lo que, en algunos casos, provoca desmotivación, absentismo, indisciplina y algunos casos de comportamiento disruptivo. En estos casos, se detecta una falta de implicación en las tareas del Centro, tanto lectiva como extraescolar.

2.2.2. Recursos materiales y económicos.

Los recursos materiales de que dispone el Centro son correctos pero insuficientes. En cuanto a los medios audiovisuales e informáticos (TICs), los recursos son aceptables, aunque todavía hay aulas con recursos obsoletos o inexistentes, para el desempeño de la tarea docente y en la tarea administrativa debería modernizarse un poco más. No obstante, debido al rápido desarrollo de estos medios aconsejan la modernización y ampliación constante de los mismos. En estos momentos contamos con dos aulas de informática, una bien dotada y la otra con ordenadores reciclados, los ordenadores del aula de Tecnología ya no existen y se tienen que utilizar portátiles compartidos con otras materias, lo que lleva a problemas en su gestión, que repercuten en el desarrollo de la práctica docente y la enseñanza de las TIC, así como en la confianza del profesorado hacia las mismas.

El estado de las instalaciones es aceptable, teniendo que estar continuamente pendientes de su mantenimiento.

### **3. OBJETIVOS GENERALES**

- Conseguir la competencia digital de los alumnos integrada dentro del aprendizaje de todas las materias, como una fuente imprescindible en el proceso de enseñanza aprendizaje, ya que amplía y potencia las posibilidades

de aprendizaje y se incentiva la motivación de los alumnos. Facilitando el aprendizaje en colaboración y multilingüe de contenidos.

- Integrar el uso de entornos virtuales de aprendizaje personales del alumnado, que les ayuden a participar activa y plenamente en la sociedad y la economía del conocimiento, tanto ahora como en su futuro profesional.
- Promover el uso de las TIC en las gestiones y organización administrativas a nivel institucional.
- Impulsar la comunicación TIC entre los miembros de la comunidad educativa, mostrando los contenidos trabajados a las familias, a la comunidad educativa y a la Sociedad.

### 3.1. Referidos a la integración curricular

- Uso de Aula virtual dentro de la metodología didáctica, o de otras plataformas virtuales específicas de cada asignatura.
- Elaboración de materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc.
- Utilizar las posibilidades de las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de grupo, ...
- Favorecer e impulsar el buen uso de la comunicación e interacción del alumnado con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de estas herramientas TICs.
- Incentivar el uso adecuado del ordenador y dispositivos móviles en el alumnado, como medio de trabajo e investigación para ampliar conocimientos, analizando y seleccionando la información de la red y elaborando pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
- Utilizar el ordenador y los dispositivos móviles como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Aplicar “caramelos digitales” en 1º ESO en colaboración con el departamento de Tecnología.

### 3.2. Referidos a las infraestructuras y el equipamiento

- Promover la adquisición de nuevos equipos informáticos en general.
- Promover la instalación de un equipo PC, Proyector, PDI en cada aula.
- Mantener operativas las aulas Informáticas en el Centro.



### 3.3. Referidos a la formación del profesorado

- Utilizar las TIC como una herramienta más de trabajo personal y de aula.
- Ver en las TIC un medio de perfeccionamiento de la actividad docente, de conocimiento y uso de nuevas fuentes de información y de nuevos recursos. Es una herramienta que favorece las tareas de refuerzo y apoya el desarrollo de las actividades que se realizan en el aula.
- Alcanzar destreza en la consulta y localización de información. Saber dónde buscar la información en función de los intereses de cada uno.
- Utilizarlo como un medio de intercambio de experiencias y aprovechar los recursos de comunicación: chat, foros, listas de distribución, correo, etc.
- Favorecer la participación del profesorado en la página web del Centro y la plataforma Moodle
- Impulsar el trabajo colaborativo del profesorado a través del espacio de coordinación docente, donde se pueden compartir materiales y experiencias.
- Participar en Proyectos de Innovación asociadas a las nuevas tecnologías como P.I.E.FormApps.
- Primer premio de los “P.I.E. Las Matemáticas en el Arte Salmantino” convocadas por la Conserjería de Educación de Castilla y León.
- Familiarizar al claustro y utilizar los códigos QR como forma de comunicar incidencias de mobiliario, reserva de aulas, ...

### 3.4. Referidos a la comunicación e interacción institucional

- Hacer de las TIC un medio por el que la información entre la comunidad educativa y el Centro sea más frecuente, clara y dinámica.
- Fomentar el uso del correo electrónico institucional de la Junta de Castilla y León, y de la página web del Centro
- Convertir la página web del Centro en un portal informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, exposición de actividades del centro: salidas extraescolares, intercambios, etc.
- Fomentar el uso del Aula Virtual y de la plataforma Moodle de la Junta de Castilla y León como otro medio de enseñanza aprendizaje entre los alumnos.
- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el uso de las aplicaciones específicas de la Junta de Castilla y León, como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

- Uso de la plataforma Moodle, aula virtual y site de profesores para el trabajo colaborativo interno del Centro tanto a nivel de claustro como a nivel de equipo educativo y para mantenerse informado de todo lo concerniente a Leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Uso de las redes sociales Twitter como canal de difusión de las actividades del Centro.

### 3.5. Referidos a la gestión y organización del centro

- Facilitar formularios y documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa a través de la web del Centro.
- Uso del IES 2000 para la gestión del Centro por el Equipo Directivo y el personal Administrativo.
- Utilización del IesFacil como plataforma de gestión de centros por todo el profesorado.
- Gestión de la Biblioteca a través del software ABBIES por profesores específicos y el Equipo Directivo.
- Utilización de Teams como herramienta útil para el profesorado y como herramienta de comunicación entre profesores mediante un equipo Claustro, de tutores mediante otros equipos, de consejo escolar ... y también como comunicación entre docentes y alumnos.
- Utilización de OneNote como cuaderno digital en algunos cursos
- Utilización del Aula Virtual.
- Utilización de códigos QR para informar de incidencias al equipo TIC.

## **4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO**

### 4.1. Comisión TIC

La comisión TIC está formada por un miembro del equipo COMPDIGEDU, María Victoria Rivas López y los miembros del claustro de profesores Ángel Marijúan Álvarez, Fernando Carlos Prieto y Teodora Egido de la Iglesia. Las funciones de esta Comisión es la elaboración de este plan, dinamizar y difundir el uso de la TIC en el Centro trabajando conjuntamente con la Comisión de Coordinación Pedagógica.

#### 4.2. Procesos y temporalización del Plan Tic.

Los procesos que se contemplan para los tres cursos posteriores es una planificación de:

	Curso 2022/23	Curso 2023/24	Curso 2024/25
Formación del profesorado	Uso de la Plataforma Moodle. Apps aplicadas al aula. Plataforma Moodle en los Departamentos.	Uso de la Plataforma Moodle. Apps aplicadas al aula Plataforma Moodle en los Departamentos	Competencia digital avanzada
Formación del alumnado	Programas de mejora y TICs.	Programas de mejora y TICs.	Competencia digital avanzada
Formación de los padres	Escuela de padres.	Escuela de padres.	Competencia digital
Recursos materiales	Solicitar o comprar: Ordenador profesor, pizarra digital o pantallas interactivas en el 90% de las aulas Acceso a un ordenador para todos los alumnos del centro.	Solicitar o comprar: Ordenador profesor, Pizarra digital o pantallas interactivas en el 100% de las aulas Acceso a un ordenador para todos los alumnos del centro.	Ordenador profesor, Pizarra digital o pantallas interactivas en el 100% los laboratorios, aulas de desdoblados, biblioteca, salas de reunión,...
Comunicación	Uso de Teams Mejora Iesfacil Uso de QR para comunicar incidencias	Uso de Teams Mejora Iesfacil Uso de QR para comunicar incidencias Adaptación a la intranet de la Junta	Integración de todos los datos de los alumnos a través de un único canal

#### 4.3. Difusión y dinamización del Plan.

La difusión del Plan TIC se realizará a través de todos los ámbitos, medios y canales de los que dispone el Centro.

Se informará de forma directa en las reuniones de la CCP, Claustros, al alumnado a través de las reuniones de los delegados, de las tutorías y de las asignaturas

que participan activamente con el desarrollo del PLAN. En el Consejo escolar, en el AMPA a los padres y al personal laboral que colabora activamente en el PLAN.

La comunicación se realizará también usando los medios digitales como la Web del centro, y las redes sociales de Twitter y Facebook. Para los profesores además usaremos la plataforma Moodle, Teams, Google Site del Centro y el correo institucional.

Para dinamizar el Plan se realizarán cursos de formación en el Centro, grupos de trabajo con los profesores y uso de materiales de autoformación.

Con los alumnos se incentivará su formación digital con el uso del aula virtual y la plataforma Moodle en las diferentes asignaturas, realización de trabajos digitales, metodologías que integren el uso de las TIC,s en el aula como realización de videos educativos, actividades extraescolares como charlas por expertos, que es lo que denominamos Programas de mejora y TIC.

Además se van a desarrollar el PIE EFA y el PIE Observación en la versión Uno a uno

## **5. LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS**

### **5.1. Integración curricular**

La recomendación europea de 2006 señalaba la competencia digital como una competencia básica fundamental, con la siguiente definición:

“La Competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades TIC básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet” (European Parliament and the Council, 2006).

Todas las materias contribuyen a la adquisición de la competencia digital del alumnado. Cada departamento en su programación detalla los criterios didácticos para la adquisición de esta competencia y el tratamiento de la información. Las asignaturas de Tecnología, Informática y Tecnologías de Información y Comunicación son las específicas que tienen como objetivo y finalidad la adquisición de esta competencia digital.

Es interesante hacer mención de los departamentos didácticos que utilizan de forma activa diversas herramientas digitales que contribuyen de manera importante en el desarrollo de la competencia TIC.

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS	Herramientas digitales utilizadas
Matemáticas	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León(One Drive, Word, Excel...) Aula Virtual del Centro Geogebra Photomath Graspable Math Desmos Linoit Cmap Genially Plickers Teams OneNote YouTube Liveworksheets Correo Outlook de la Junta de Castilla y León
Lengua y literatura	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León(One Drive, Word, Excel...) Liveworksheets Aula Virtual del Centro Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Teams
Biología y Geología	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Teams
Física y química	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Teams Liveworksheets Aula Virtual del Centro Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Teams
Tecnología	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Programas de Electricidad y

	<p>Electrónica: Crocodile</p> <p>Programas de Neumática: y Fluidsimp</p> <p>Programas de Dibujo Técnico: Mongge Librecad, Autocad y Sketchup</p> <p>Programas de Mecánica: Relatran y Crocodile</p> <p>Programas de Control, Programación y Robótica: Flowol, Arduino y Bitbloq</p> <p>Paquete de Ofimática: Tratamiento de textos y Hoja de Cálculo</p> <p>Programas de impresión 3D: Tinkercad (online), FreeCad y CureUltimaker</p> <p>Correo Outlook de la Junta de Castilla y León</p> <p>Teams</p>
Cultura Clásica	<p>Plataforma Moodle</p> <p>Office de la Junta de Castilla y León(One Drive, Word, Excel...)</p> <p>Aula Virtual del Centro</p> <p>IDoceo</p> <p>Libro y aplicaciones de SM</p> <p>Correo Outlook de la Junta de Castilla y León</p> <p>Teams</p>
Francés	<p>Plataforma Moodle</p> <p>Office de la Junta de Castilla y León</p> <p>Aula Virtual del Centro</p> <p>Correo Outlook de la Junta de Castilla y León</p> <p>7jours sur la planète</p> <p>TV5Monde</p> <p>Duolingo</p> <p>Le bon mot</p> <p>Teams</p>
Inglés	<p>Plataforma Moodle</p> <p>Office de la Junta de Castilla y León</p> <p>Aula Virtual del Centro</p> <p>YouTube</p> <p>Teams</p> <p>Liveworksheets</p> <p>Correo Outlook de la Junta de Castilla y León</p>
Educación Física	<p>Aula Virtual</p> <p>Plataforma Moodle</p> <p>Office de la Junta de Castilla y León</p> <p>Aula Virtual del Centro</p> <p>Liveworksheets</p> <p>Correo Outlook de la Junta de Castilla y León</p> <p>Teams</p>

Educación Plástica y Visual	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Teams
Filosofía	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Teams
Música	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Teams
Economía	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Teams
Orientación	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Teams
Actividades extraescolares	Plataforma Moodle Office de la Junta de Castilla y León Correo Outlook de la Junta de Castilla y León Aula Virtual del Centro Teams



Viendo: Categorías de cursos y cursos ▾

Buscar cursos



## Categorías

Crear nueva categoría

<input type="checkbox"/>	Alumnado	  	338	
<input type="checkbox"/>	Educativa	   	89	
<input type="checkbox"/>	Ejemplos	   	2	
<input type="checkbox"/>	Familias	   	1	
<input type="checkbox"/>	General	   	5	
<input type="checkbox"/>	Profesores	  	6	

### Ordenando

Categorías seleccionadas ▾

Ordenar por Nombre de la categoría ascendente ▾

Ordenar por Nombre completo del curso ascendente ▾



# Alumnado

Crear nuevo curso

Ordenar cursos ▾ Por página: 100 ▾

1



































































































2

3

4

»

	<input type="checkbox"/>	Cultura Científica Ana							
	<input type="checkbox"/>	TIC 4° D JESÚS	TIC 4D JESUS						
	<input type="checkbox"/>	Cultura Clásica Ana							
	<input type="checkbox"/>	3°ESO CONTROL Y ROBÓTICA FERNANDO	3ESOCYRFER						
	<input type="checkbox"/>	TIC II BACHILLERATO JESUS	TIC2JESUS						
	<input type="checkbox"/>	TIC I BACHILLERATO JESUS	TecnoTICJesus						
	<input type="checkbox"/>	TIC 4°C JESÚS	TIC 4C JESUS						
	<input type="checkbox"/>	1CTA ANATOMÍA APLICADA 1º BACHILLERATO							
	<input type="checkbox"/>	1º BACHILLERATO CIENCIAS							
	<input type="checkbox"/>	1º C. FSO Carmen	1FSOCARMFN						

	<input type="checkbox"/>	1º C ESO Carmen	1ESOCARMEN						
	<input type="checkbox"/>	1º PMAR - ÁMBITO CIENTÍFICO							
	<input type="checkbox"/>	1º_E_ESO_Lengua_Literatura	LENG1EESOSara						
	<input type="checkbox"/>	1ºA Lengua y Literatura	LENG1AMJESUS						
	<input type="checkbox"/>	2 HSA ALICIA	2 HSA ALICIA						
	<input type="checkbox"/>	2 HSA Lengua y Literatura	LYL2HSALOLA						
	<input type="checkbox"/>	2CTA ALICIA	2CTA ALICIA						
	<input type="checkbox"/>	2CTA BIOLOGÍA CRISTINA							
	<input type="checkbox"/>	2CTB Matemáticas II 20/21	MATE2CTBENCARNA						
	<input type="checkbox"/>	2HSB MATEMÁTICAS	MATE2HSBFelipe						
	<input type="checkbox"/>	2HSC MATEMÁTICAS Felipe	MATE2HSCFelipe						
	<input type="checkbox"/>	2º B Lengua y Literatura	LYL2BLOLA						
	<input type="checkbox"/>	2º BACHILLERATO CTA Y CTB							
	<input type="checkbox"/>	2º ESO E INGLÉS	INGLES2EROSAANCIN						

	<input type="checkbox"/>	2º ESO E INGLÉS	INGLES2EROSAANCIN						
	<input type="checkbox"/>	2ª Lengua y Literatura	LENG2AMJESUS						
	<input type="checkbox"/>	2ºCTA Y 2º CTB BIOLOGÍA 2º BACHILLERATO							
	<input type="checkbox"/>	2ºPMAR MARIA JESÚS	2ºPMAR						
	<input type="checkbox"/>	3 ESO PMAR 2 Ámbito Científico Matemático							
	<input type="checkbox"/>	3 PMAR Ámbito Lingüístico	LENG3PMARMJESUS						
	<input type="checkbox"/>	3ESOA BIOLOGÍA CRISTINA							
	<input type="checkbox"/>	3ESOC BIOLOGÍA CRISTINA							
	<input type="checkbox"/>	3ESOD BIOLOGÍA CRISTINA							
	<input type="checkbox"/>	3º ESO A							
	<input type="checkbox"/>	3º ESO A BIOLOGÍA							
	<input type="checkbox"/>	3º ESO B BIOLOGÍA							
	<input type="checkbox"/>	3º ESO C BIOLOGÍA							
	<input type="checkbox"/>	3º ESO D BIOLOGÍA							
	<input type="checkbox"/>	3º ESO E							

	<input type="checkbox"/>	3º ESO E		     
	<input type="checkbox"/>	3º ESO E BIOLOGÍA		     
	<input type="checkbox"/>	3º ESOB		     
	<input type="checkbox"/>	3º PMAR MARIANGELES	3PMAR MARIANG	     
	<input type="checkbox"/>	3ºESOC		     
	<input type="checkbox"/>	3ºESOD		     
	<input type="checkbox"/>	4ºESO-B INGLÉS		     
	<input type="checkbox"/>	Ámbito práctico 3º ESO	ÁmbPráct 3Estela	     
	<input type="checkbox"/>	Ampliación Robotica Tecnologia	AMPLIROBO4	     
	<input type="checkbox"/>	ANATOMIA APLICADA 1CTA CRISTINA	ANATOAPLI1CTACRIST	     
	<input type="checkbox"/>	ANEXO PROGRAMACIONES		     
	<input type="checkbox"/>	Aplicaciones TIC		     
	<input type="checkbox"/>	Apooyo de Inglés 2º ESO A	ING2AANA	     
	<input type="checkbox"/>	Atención domiciliaria - parte humanística	Atención.DomicilLaura	     

	<input type="checkbox"/>	Atención domiciliaria - parte humanística Atención.DomicilLaura	     
	<input type="checkbox"/>	Aula Virtual Fernand	     
	<input type="checkbox"/>	BIOLOGÍA 1º ESO B PILAR COLORADO BIO1B PILAR COL	     
	<input type="checkbox"/>	BIOLOGÍA 2º BTO 2CTA Y 2CTB BIO2BACHCARMEN	     
	<input type="checkbox"/>	BIOLOGÍA 2º CTMA PILAR COLORADO BIO 2CTMA PILAR COL	     
	<input type="checkbox"/>	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA 1º BACHILLERATO PILAR COLORADO BIOYGEO 1BACH PCOLORADO	     
	<input type="checkbox"/>	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA 1º BTO 1CTA BIOGEO1CTACARMEN	     
	<input type="checkbox"/>	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA 1º D ESO BYG1DESOCARMEN	     
	<input type="checkbox"/>	Biología y Geología 3ºB Cristina BYG3B CRISTINA	     
	<input type="checkbox"/>	BIOLOGIA Y GEOLOGIA 4º ESO PILAR COLORADO BIOYGEO 4ESO PCOLORADO	     
	<input type="checkbox"/>	CLEN 4º ESO PILAR LUENGO CLEN4	     

	<input type="checkbox"/>	CLEN 4ª PILAR LUENGO	CLEN4ALUENGO						
	<input type="checkbox"/>	CULTURA CIENTÍFICA 1CTA, 1HSA, 1HSB	CULTUCIEN1BACHCARMEN						
	<input type="checkbox"/>	CULTURA CLÁSICA *2ª José Ángel	CCL2A-J.Ang						
	<input type="checkbox"/>	CULTURA CLÁSICA 2ºB MARIA JESÚS	C. CLASICA 2B CHUS						
	<input type="checkbox"/>	CULTURA CLÁSICA 2ºESO (TIC) José Ángel	CCL2ESOJANG						
	<input type="checkbox"/>	CULTURA CLÁSICA 2ºESO José Ángel							
	<input type="checkbox"/>	CURSO POR PESTAÑAS VARIAS MATERIAS O TEMAS	PESTAÑASFERNANDO						
	<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO MATEMATICAS	DPTOMATE						
	<input type="checkbox"/>	DIBUJO TÉCNICO I							
	<input type="checkbox"/>	DIBUJO TÉCNICO I: SEPTIEMBRE							
	<input type="checkbox"/>	DibujoTecII Fernando	DIBTEC2BACHFER						
	<input type="checkbox"/>	Diseño Asistido por Ordenador 21-22	DIAOMARIVI						
	<input type="checkbox"/>	Economía 1º Bach Esteban Javier							

	<input type="checkbox"/>	Valores Éticos 1º ESO, PABLO	VETIC1PABLO	     
	<input type="checkbox"/>	Valores Éticos 2º ESO	VE2ESORosa	     
	<input type="checkbox"/>	Valores Éticos 2º ESO ROSA	VETI2ROSA	     
	<input type="checkbox"/>	Valores Éticos 3º ESO, Pablo Redondo	VETI3PABLO	     
	<input type="checkbox"/>	Valores éticos 4º ESO	VETI4PABLO	     
	<input type="checkbox"/>	Valores Éticos 4º ESO	VE4ESORosa	     
	<input type="checkbox"/>	Valores Éticos, 1º ESO. Pablo Redondo.	VE1ESOPABLO	     
	<input type="checkbox"/>	Valores Éticos, 3º ESO. Pablo Redondo	VE3ESOPABLO	     
	<input type="checkbox"/>	zTIC 2º BACH	TIC2BACH	     
	<input type="checkbox"/>	zTIC 4º	TIC4AURO	    

Mostrando cursos 301 a 338 de 338 cursos

**Libro virtual:** El departamento de Inglés usa el de la editorial Burlington. El departamento de Matemáticas el de SM y Anaya Educación. El departamento de Tecnología usa el libro de la editorial Teide , Mc Graw Hill y Donostiarra.

**Software específico:** los departamentos de Dibujo, Matemáticas , Tecnologías y Orientación.

**WhatsApp:** los departamentos implicados en las Actividades Extraescolares.

**Teams:** Los departamentos para comunicarse entre los profesores y con los alumnos.

**Youtube:** departamentos de Educación Plástica y Visual, Tecnología ,Matemáticas e Inglés

## Infraestructura y equipamiento

- Servicios de Internet

La Web del Centro:

La Web de la Junta de Castilla y León

Las plataformas educativas utilizadas:

El Aula Virtual de la Junta de Castilla y León, la plataforma Moodle y en las que ofrecen las diferentes editoriales.

Las redes sociales: Twitter @iesfgb.

- Red de Centro

## Servidores y servicios

El Instituto tiene una estructura conectada a la red Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León. Una parte esta cableada para los ordenadores fijos instalados en las diferentes aulas, despachos, departamentos, etc. La red tiene una serie de armarios, uno en la planta baja y otro en la planta superior, donde se encuentran los switch que reparten la señal de internet a todos los puntos. A parte de la red cableada existe una red inalámbrica con repetidores en todas las aulas y en otros puntos estratégicos del centro. El acceso a esta red inalámbrica se realiza mediante el usuario y contraseña de educacyl, por lo que proporciona un nivel de seguridad alta para el usuario, pues solo así se puede acceder a la intranet.

## Equipamiento y software

A continuación se indica el equipamiento y software utilizado



EQUIPAMIENTO PARA EL USO CON EL ALUMNADO						
AULAS CON ORDENADORES						
	Ubicación	Nº PC	Nº PC con conexión a la red	Nº PC profesor	Proyector/Pizarra digital	Observaciones
Aula Informática 52	Planta 1	15	15	1	Proyector	Impresora en red
Aula Informática 62.	Planta 0	16	16	1	Proyector	Impresora en red, ordenadores reacondicionados
Biblioteca	Planta 0	2	2	1	No	Impresora
AULAS CON PROYECTORES						
	Ubicación			Nº PC profesor con red	Proyector/Pizarra digital	Observaciones
Aula de Plástica 59, 37	Planta 1			2	2 Proyectores	
Laboratorio de Física y Química	Planta 1			1	Proyector	
Aula de Música	Planta 1			1	Proyector	
AULA CON PIZARRA DIGITAL						
	Ubicación					
Aula 7, 11, 27	Planta 0			3	Pizarra digital	
Aula 21, 37, 51, 87	Planta 1			4	Pizarra digital	1 con Pantalla Smart
EQUIPOS PORTÁTILES						
	Ubicación					
PC portátil, cañón-proyector	Planta 0			1		
PC portátil, cañón-proyector	Planta 1			2		
PC portátiles alumnos	Planta 0 y 1			36		
EQUIPAMIENTO PARA ALUMNADO ACNEE						
	Ubicación					
PC portátiles alumnos	Planta 0 y 1					Los portátiles se adaptan
OTROS EQUIPAMIENTOS						
	Ubicación					
Smart Televisor portátil	Biblioteca, móvil					Ruedas
Smart Televisor	Aulas 18,34,49,58,87					Fijas a pared
Cámaras de vigilancia	Por todo el instituto					
Grabadoras de las cámaras	Almacén contiguo a conserjería 1					

OTROS ESPACIOS				
Salón de actos	Planta 0	1		Cañón proyector.

EQUIPAMIENTO PARA USO DEL PROFESORADO							
	UBICACIÓN	Nº PC	ACCESO A RED	IMPRESORA	ESCANER	OTROS DISPOSITIVOS	OBSERVACIONES
Departamento de Orientación	Planta 0	1	si	no	No		
Departamento de Francés	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Inglés	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Música	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Ciencias Naturales	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Matemáticas	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Física y Química	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Dibujo	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Lengua Castellana y L.	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Educación Física	Planta 0	1	Si	no	No		
Departamento de Geografía e Historia	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Clásicas	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Filosofía	Planta 1	1	Si	no	No		
Departamento de Tecnología	Planta 1	1	Si	no	No		

EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO							
	UBICACIÓN	Nº PC	ACCESO A RED	IMPRESORA	ESCANER	OTROS DISPOSITIVOS	OBSERVACIONES
Secretaría	Planta 1	3	si	1	1		
Dirección	Planta 1	1	si	1			

Jefatura de estudios	Planta 1	3	si	1			
Despacho del Secretario	Planta 1	1	si	1			

<b>MATERIALES EDUCATIVOS DIGITALES</b>				
	NIVEL DE USO			OBSERVACIONES
	Escaso	Ocasional	Habitual	
Software Smart			x	En las pizarras digitales
Acrobat			x	Para formularios administración.
Office 19 y Paquete Office 365			X	Junta Castilla y león

## 5.2. Formación del profesorado

- Dentro del plan de acogida al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro se realiza un curso de formación en el centro que contemple la integración del profesorado en el uso de las TICs en el Centro
  - La formación colaborativa entre los profesores, la autoformación y la formación intercentros se realiza de manera no formal a demanda del profesorado que lo necesita.
  - La formación entre los profesores también se realiza a través de Grupos de Trabajo como “GT Apps en el aula”, PIE EFFA, GT Teams,...
  - En la intranet del Instituto existe material formativo, legislación, impresos administrativos, información.

## 5.3. Entorno familiar e institucional

### • **Interacción con la comunidad educativa.**

El centro cuenta con una web gestionada por el equipo TIC y supervisada por el director. La dirección de dicha página es

<http://iesgarciabernalt.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

También tiene una cuenta en Twitter @iesfgb para mayor difusión con la comunidad.

Micro tutoriales para padres del uso de infoeduca, Facebook y Twitter.

### • **Mecanismos tecnológicos de comunicación, entre alumnos, entre profesores y alumnos, con las familias, entre profesores con la comunidad educativa.**

De forma oficial:

Se facilitará a todos los alumnos del centro las credenciales de la Junta de Castilla y León con su usuario y contraseña para poder acceder a su escritorio personal y a su correo web. Así mismo este usuario y contraseña les servirán para acceder al Aula virtual y la plataforma Moodle del Centro. También sirve para conectarse a la red CED\_INTERNET.

El protocolo de entrega se realizará a través de uno de los siguiente medios:

- A través de los profesores de área que utilicen el aula virtual en su asignatura,
- A través de los profesores tutores de los alumnos, en una de las sesiones de tutoría
- A través de alguno de los miembros del equipo Tic
- el equipo directivo

### • **Sistema y procedimiento de comunicación e interacción**

En el centro se utilizan principalmente los siguientes cauces de comunicación oficial:

- Web del Instituto.
- El correo electrónico @educa.jcyl.es.
- Equipo de Teams: claustro de profesores, dentro del cual se han creado canales privados para que el equipo docente de un determinado curso de la eso se comuniquen.

- Equipo de Teams: equipos docentes de bachillerato, dentro del cual se han creado canales privados para que el equipo docente de un determinado grupo de bachillerato se comuniquen.

- Equipo de Teams: consejo escolar para la comunicación entre los representantes del profesorado, de los padres, del ayuntamiento, de los alumnos y del personal laboral del centro.

- El tablón de anuncios de la Sala de Profesores.
- SMS al teléfono móvil del profesorado.
- Teams
- El IESFácil, el IESFácil Move.
- Twitter,
- WhatsApp.
- Blog

- **Planificación de la formación e información a usuarios.**

Para la planificación de la formación del alumnado se ha realizado un plan de acogida a los alumnos que cursan 1ºESO A y B TIC donde se les ayuda a comenzar a familiarizarse con las herramientas utilizadas en el centro, utilizar el correo de la JUNTA y distintas herramientas que van a utilizar con los distintos profesores. Con este punto de partida se planifica la formación específica de los alumnos.

Se realizan seminarios y charlas para los alumnos a nivel de centro desde el departamento de Orientación y el de Actividades extraescolares.

Se difunden videos educativos sobre el uso seguro de las TICs en los centros, ciberseguridad, ciberacoso....

En cada materia se trabajan distintos aspectos que forman e informan sobre TICs.

Se promueve la participación en concursos sobre uso seguro de las TIC entre los alumnos.

Para los padres se realizan una escuela de padres mediante charlas. Se les informa a través de la Web y por Gmail, ya que para activar el infoEduca se ha tenido que solicitar un correo electrónico a los padres se ha empezado a usar este canal de comunicación además del papel.

- **Uso y fomento de la web de centro**

Eliminación de impresos en papel de forma gradual y utilizar los recursos digitalizados. En la sección de SECRETARIA se accede a todos los impresos online e información de matriculas y demás gestiones.

Los Administrativos del Centro se encargan de realizar el mantenimiento de la información y documentación de esta sección tanto en versión de papel como digital.

En un futuro: mediante los medios audiovisuales, Tablets situadas en la entrada del Centro y en la sala de profesores.

### **Actuaciones de mejora**

- Continuar con la realización de cursos para la formación de profesores incorporados al centro en el uso de la TICs dentro del Centro.
- Realización de cursos para las familias en el uso de infoeduca y la web del centro
- Realización de actividades de formación en el uso de las herramientas institucionales para los alumnos, correo de la Junta, Teams, OneNote, ...
- Realización para los alumnos de primero de ESO de “caramelos digitales” para mejorar el conocimiento de las nuevas tecnologías. El desarrollo de la actividad se encuentra al final como un anexo.
- Realización de escape room digital 2023 para los alumnos de 1º ESO

### 5.4. Gestión y organización

Para garantizar la calidad de los servicios informáticos y de comunicaciones y su ámbito de aplicación para todos los miembros de la comunidad educativa es necesario regular la gestión y organización de los mismos:

A. Realización de una **previsión de reserva de aulas específicas** a principio de curso atendiendo a las programaciones de los distintos departamentos, puesto que algunos necesitan obligatoriamente estas aulas o recursos para impartir los contenidos de sus materias, ya sea a lo largo de todo el curso o en una parte específica del mismo. Ello requiere de:

- Elaboración de un calendario inicial donde ya se recojan estas necesidades.
- Adaptación del resto de departamentos al horario disponible, mediante una ficha de reserva horaria de las aulas.

B. Para utilizar un aula con TIC's se ha de tener un conocimiento básico de las características y uso de la misma. A principio de curso la comisión de coordinación TIC realizará un curso inicial sobre las características, funcionamiento, manejo y normas de las aulas y TIC's portables para todos los profesores, principalmente los nuevos profesores incorporados. Además, toda la información al respecto quedará en la intranet del centro de manera que esté accesible para cualquier profesor que lo necesite.

C. **Plantilla de registro de aulas** donde aparece el horario de ocupación mensual de uso de las aulas específicas:

- Esta plantilla constará de un cuadrante con los días y horas ya reservados, al inicio de curso, por los departamentos de las aulas específicas, según se anotó en el apartado anterior.
- El resto del profesorado se anotará en el día y hora que va a usar el recurso, adaptándose a la disponibilidad horaria.
- Para facilitar el uso y acceso de todo el profesorado las anotaciones se harán con una antelación máxima de quince días.

En este curso se comenzará a sustituir las plantillas de registro de aulas por códigos QR en los cuales se puede reservar las aulas y anotar las diversas incidencias que se puede producir.



**Incidencias de mobiliario e informáticas** en las aulas materia y en las salas de informática 52, 62 y salón de actos



- **Ubicación de las plantillas de registro:** estarán en el tablón de anuncios de la sala de profesores. Para facilitar la transición a la petición mediante los códigos QR , se colgará dicho código QR al lado de las plantillas de petición. Las llaves de las aulas específicas se pedirán en Conserjería.

D. **Hoja de control del uso de las aulas específicas:** para evitar el uso indebido o el deterioro de los ordenadores se hace necesario controlar de forma más eficaz el uso de las aulas. Por este motivo habrá un libro en cada aula en la que se hará constar lo siguiente:

- Fecha y hora en que se ha utilizado.
- Materia.
- Nombre y firma del profesor responsable.
- Incidencias (en caso de que no hayan incidencias, siempre se harán constar que “no ha dado lugar a incidencias”)

Para facilitar la comunicación de incidencias se cuelgan en las aulas de informática el código QR correspondiente.

E. **Normas del uso de las aulas específicas:** en cada aula habrá una hoja donde se recogerán las normas de uso del aula.

- *Aulas de informática:*
  - Los alumnos nunca estarán solos en el aula.
  - Si falta un profesor no podrán ser llevados a las aulas salvo que tengan actividades marcadas para realizar allí y el profesor de guardia nunca los podrá dejar solos.
    - No se puede comer ni beber dentro de las aulas específicas.
    - En el ordenador del profesor nunca se pondrá sentar un alumno, salvo alguna excepción y siempre con la autorización del profesor.
    - Se debe procurar que siempre se sienten los alumnos en el mismo equipo de trabajo, pues es una manera más fácil de controlar si ocurre alguna incidencia, como puede ser el deterioro o pérdida de material del aula (ratón, altavoces, pantalla...) será el alumno, que haya ocasionado el daño, él responsable de reponer dicho material.
    - Aquellos desperfectos en un ordenador o en el mobiliario del aula, causados intencionadamente o debidos al uso inadecuado, tendrán su sanción correspondiente.
    - Los alumnos no podrán estar encendiendo y manejando a su antojo los materiales de las aulas específicas.
    - Se considerará falta grave el deterioro intencionado del mobiliario o de los equipos así como el borrado de ficheros del sistema operativo o la introducción de claves en los programas.
    - Será sancionable también la modificación de la configuración original de los ordenadores y los programas pues los equipos han de ser compartidos por múltiples usuarios y estas modificaciones dificultan el uso de los programas por personas diferentes a la que realizó la modificación.
    - Durante las sesiones de clase se utilizarán únicamente los programas indicados por el profesor.
    - Está prohibido introducir programas desde discos, bajar programas de internet o participar en chats en la Red sin autorización.
    - Está prohibido sacar programas o periféricos de los equipos de las aulas salvo autorización expresa del profesor.
    - No se puede jugar con juegos que sean para mayores de dieciocho años ni juegos que promuevan la violencia.



- Los trabajos de los alumnos se guardarán en la “nube” o en la unidad D: del ordenador personal, en una carpeta creada por el alumno, según las indicaciones del profesor. Estando prohibido el uso de memorias USB externas

- Aquellas carpetas que no estén identificadas por área o profesor serán eliminadas.

- Es obligatorio para todos los usuarios rellenar la hoja el cuestionario que aparece en los ordenadores al principio de la sesión. La inclusión de datos falsos será sancionada.

- Al finalizar la sesión el aula debe quedar en perfecto orden con el fin de facilitar su utilización por otros grupos. Se ha de salir de los programas y apagar los equipos correctamente. Han de quedar las mesas ordenadas y limpias de papeles y las sillas colocadas.

- *Aula de Audiovisuales.*

- El aula de Audiovisuales ha de reservarse apuntando el grupo y el profesor responsable en las hojas correspondientes que estarán en la sala de profesores o mediante el código QR que se proporciona.

- Se solicitarán las llaves en Consejería y el libro de control de uso teniendo cuidado de devolverlas una vez realizada la actividad.

- No se permitirá a los alumnos el uso de los aparatos de audio o video ni del ordenador, ni siquiera en el caso de no poder el profesor ponerlos en funcionamiento (aunque aseguren saber utilizarlos, en ocasiones pueden causar problemas de configuración o averías importantes por falta de responsabilidad y presión de los compañeros)

- No se permite comer ni beber en el aula (no es un cine de barrio)

- No se dejará en ningún caso a los alumnos solos en el aula.

- El aula ha de prestar servicio a todo el centro, se procurará no abusar por un solo profesor de su uso.

- El aula de audiovisuales debe quedar en perfecto orden al final de la sesión con el fin de facilitar su utilización por otros grupos. Se ha de incidir principalmente en apagar los equipos correctamente, salir de los programas de ordenador en el caso de haberlos utilizado, colocar sillas, etc. Se tendrá cuidado en el estado de las mesas pues con la falta de luz a veces aprovechan para deteriorarlas.

- *Biblioteca*

- Los alumnos podrán acceder al uso de los ordenadores de la biblioteca en los recreos, deberán de rellenar una hoja de registro

- Los profesores que soliciten el uso de los ordenadores de la biblioteca durante un periodo lectivo deberán rellenar la hoja de registro específica y hacer que los alumnos que usen dichos equipos rellenen las hojas de registro específicas de uso de los ordenadores.

- TIC's portables" (*Carro con PC portátil y cañón*):
  - Se puede transportar a las aulas de la planta en la que están y en caso de necesidad y disponibilidad se pueden usar en otra planta, teniendo preferencia de uso en la planta donde están asignadas, siempre que se solicite con antelación y no esté ya solicitado.
  - Una vez utilizado se debe dejar en el mismo lugar y conectado a la red para que los ordenadores se puedan cargar para la próxima más que sea utilizados.
  - Los ordenadores deben quedar todos conectados con sus cargadores.
  - **IMPORTANTE:** Cuando se apague el cañón deberá **quedar enchufado** hasta que el ventilador deje de funcionar.
  - Si se produce alguna incidencia se anotará en la hoja de control de uso, que se recogerá en Consejería donde esté ubicado
  - El resto de normas de uso serán iguales a los ordenadores de las aulas de informática.

E. **Código ético de uso de las TIC:** es responsabilidad del usuario el uso correcto de los servicios. Se consideran *usos incorrectos* los siguientes:

- El uso de los recursos para fines privados, personales, lúdicos u otros no estrictamente relacionados con las actividades propias del centro, salvo que medie autorización expresa de un/a profesor/a que se responsabiliza.
- El uso con fines comerciales no relacionado con las actividades propias del centro y no debidamente autorizado.
- Transmitir contenido ilegal de cualquier tipo y, particularmente, difundir contenidos de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, de apología del terrorismo, peligroso, amenazador, difamatorio, obsceno, atentatorio contra los derechos humanos o actuar en perjuicio de los derechos a la intimidad, al honor, a la propia imagen o contra la dignidad de las personas y a la protección de los datos de carácter personal.
- La distribución y uso de material que viole los derechos de propiedad intelectual.
- En general, la transmisión de información o acto que viole la legislación vigente.

Para que toda la comunidad educativa pueda acceder a las TIC en igualdad de condiciones es necesario que exista un alto grado de implicación por parte del profesorado. Éste, a su vez, debe concienciar al alumnado de la importancia del cuidado de los recursos. En este sentido, es importante que se haga un uso adecuado de los mismos, atendiendo especialmente a las normas de utilización.

## 6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Para realizar la evaluación, seguimiento y revisión del plan se realizará una evaluación inicial del estado actual del centro, del profesorado, del alumnado, para determinar el nivel en el que nos encontramos y se realizará dicha evaluación cada curso para poder obtener determinar el grado de cumplimiento y realizar las mejoras necesarias

## 7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

- Las propuestas de mejora **respecto al profesorado** para el presente curso:

Realización de grupos de trabajo por departamentos para realización de materiales digitales.

Realización de cursos de formación en el centro para uso de la plataforma Moodle.

Realización de grupos de trabajo en centro sobre innovación educativa que integre las TIC.

Realización de códigos QR y formulario de Forms para control de incidencias en el aula de informática.

Para el próximo curso las Programaciones de los diferentes departamentos se harán en la misma plantilla

Continuar con los “caramelos digitales” en 1º de la E.S.O. para conseguir una formación integral en alfabetización digital.

- Las propuestas de mejora **respecto al alumnado** para el presente curso::

Realización de cursos de formación en el uso de las TICs presenciales y online, abriendo un espacio de repositorio con tutoriales de autoformación.

- La propuesta de mejora **respecto a los padres** para el presente curso:

Charlas de formación digital.

- La propuesta de mejora **respecto a los recursos** para el presente curso:

Conseguir dotación de ordenadores para los diferentes departamentos didácticos y aulas para conseguir el 100% de aulas con ordenador de profesor y proyección.

Ampliar el número de ordenadores para montar más aulas con ordenadores para alumnos.

Mejorar la gestión de recursos digitales del centro.

Proyecto “Caramelos digitales” por Raúl Diego Obregón bajo licencia CC.

Se ha llevado a cabo en 1° ESO grupos A y B en colaboración con el departamento de Tecnología.

### CARAMELOS DIGITALES

Caramelos Digitales les permite conocer y entender el mundo digital en el que vivimos.

Desarrolla sus capacidades para mantenerse informados, comunicarse y colaborar.

Es importante que en esta era del conocimiento no solo lo consuman sino que a la vez lo creen, por lo que el trabajo con herramientas digitales les va a permitir crear de una forma

rápida y creativa recursos de aprendizaje. Podrán resolver problemas que les surjan con el uso de la tecnología y fortalecer la seguridad ante posibles incidencias externas.

La creación de un portfolio de trabajo les va a permitir aprender de sus igual gracias a la configuración de su entorno personal de aprendizaje.

## BLOQUE 1 - INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA

### DESCRIPCIÓN:

Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, evaluando su finalidad y relevancia.

### COMPETENCIAS:

1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenido digital.

1.2. Evaluación de información, datos y contenido digital.

1.3. Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenido digital.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TAREAS COMPETENCIALES
Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda.	Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información.	Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.
Tipos de fuentes de información. Portales de contenido por especialidad.	Conocer las fuentes de información más fiables. Conocer la forma de citar la información.	Es capaz de comparar y contrastar e integrar diferentes fuentes de información. Cita las fuentes consultadas. Es crítico con la información que encuentra.
Organizadores de información. Herramientas de almacenamiento web.	Conocer herramientas para organizar información. Conocer herramientas para almacenar y recuperar la información.	Es capaz de organizar la información y agruparla. Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.

### APOYO TEÓRICO

Puntos 5 y 6 del tema 8 del libro Tecnología y Digitalización de Donostiarra

### ACTIVIDADES

#### FICHA 1 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Identificadores de logro evaluados

- Identifica distintos tipos de buscadores y realiza búsquedas en soporte texto, audio e imagen
- Obtiene información de distintas fuentes y discrimina la información fiable.
- Organiza la información en un documento utilizando la herramienta Word y OneNote y referenciando correctamente el origen de la misma.



**COMPETENCIAS:**

3.1 Desarrollo de contenidos digitales.

3.2 Derechos de autor y licencias.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TAREAS COMPETENCIALES
Herramientas de creación de mapas mentales y esquemas.	Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.	Es capaz de crear un publicar un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información.
Herramientas de creación de podcasts.	Ser capaz de crear contenido mediante medios digitales: mapas mentales, esquemas, podcast, mapas, infografías, carteles, trípticos, códigos QR, cómics...	Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte contenidos.
Herramientas de infografías.	Ser capaz de crear contenido en múltiples formatos: texto, imágenes, vídeo, audio...].	Es capaz de grabar y compartir contenidos y compartirlos en plataformas digitales.

Herramientas de carteles y trípticos.		Es capaz de crea infografías en las que sintetiza y visualiza el contenido. Crea carteles y trípticos.
Herramientas de creación de códigos QR.		Es capaz de crear códigos QR con varios soportes y contenido.
Herramientas de presentaciones.		A partir de información relevante que ha seleccionado, crea presentaciones.
Licencias CC	Conocer y usar las licencias CC.	Licencia el contenido que crea y comparte en línea.

**BLOQUE 4 – SEGURIDAD**

**DESCRIPCIÓN:**

Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, medidas de

seguridad, uso responsable y seguro.

**COMPETENCIAS:**

4.1 Protección de dispositivos y de contenido digital.

4.2 Protección de datos personales e identidad digital.

4.3 Protección de la salud y el bienestar.

#### 4.4 Virtudes y riesgos de internet

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TAREAS COMPETENCIALES
Contraseñas, patrones y antivirus.	Proteger los dispositivos con diversos medios y medidas preventivas.	Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja.
Contraseñas seguras.	Saber crear contraseñas seguras.	Crea una infografía con consejos sobre la creación de contraseñas seguras.
Posturas de trabajo. Decálogo seguro ante el trabajo digital.	Conocer los principales consejos que le ayuden a realizar un trabajo saludable ante la tecnología.	Es capaz de enumerar y utilizar varios consejos que cuiden su postura y salud al trabajar con la tecnología.
Virtudes de Internet y las redes sociales.	Conocer las principales virtudes y beneficios que tiene Internet y las redes sociales.	Participa abiertamente en un debate en el que se habla de los beneficios de las redes sociales.
Riesgos de la tecnología y las redes sociales.	Conocer y prevenir los riesgos de las nuevas tecnologías y las redes sociales.	Participa en las dinámicas de grupo tras presentar los riesgos de la tecnología y las redes sociales.

#### APOYO TEÓRICO

Puntos 4, 5, 6, 7, 8 y 9 del tema 8 del libro Tecnología y Digitalización de Donostiarra

#### ACTIVIDADES

##### FICHA 2 ¿CÓMO FUNCIONA INTERNET?

##### POWER POINT SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE INTERNET

Identificadores de logro evaluados:

- Genera mapas mentales, infografías y carteles utilizando Power Point y las herramientas de animación para organizar cronológicamente los contenidos.
- Licencia archivos con licencia CC

##### DEBATE: ¿DÓNDE ESTÁN MIS FOTOS?

Identificadores de logro evaluados:

- Participa en un debate sobre los beneficios de las redes sociales
- Se concientiza sobre la importancia de la identidad digital y la huella digital.



- Genera una identidad digital segura y fiable.
- Controla su huella digital a través de la configuración del navegador

## TRABAJO 1 DECÁLOGO

Identificadores de logro evaluados:

- Configura y establece normas de seguridad en los dispositivos que maneja
- Crea contraseñas seguras
- Genera código QR a través de aplicación Web

## ESCAPE ROOM DIGITAL 2023

Los alumnos de la Línea de Excelencia en TIC de 1º y 2º de ESO grupos A y B han participado en el Escape Room Digital 2023. Escape Room Digital es un juego académico diseñado por profesores en activo para alumnos de 1º ESO (permitido 6º Primaria) y para alumnos de 2º ESO en el que los equipos deberán resolver cinco retos relacionados con estas materias:

**Lengua Española, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas y Música/Arte.**

El objetivo no es solo pasar un rato divertido, sino demostrar las **destrezas académicas** de los grupos participantes: **búsqueda crítica de información, recordar conocimientos, comprender y relacionar conceptos, trabajo en grupo, asertividad, competencia digital...**

Más información se puede encontrar en

<https://sites.google.com/view/escaperoomdigital2023/presentaci%C3%B3n>

En el correo electrónico [escaperoomdigital2020@gmail.com](mailto:escaperoomdigital2020@gmail.com) y en Twitter con el hastag #EscapeRoomDigital2023